

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
муниципального образования Ясненский городской округ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 16 марта 2022г

№ 51

**«Об утверждении состава комиссии по проведению
специальной оценки условий труда и графика
проведения специальной оценки условий труда»**

В целях реализации ст. 212 Трудового Кодекса РФ и организации работы по специальной оценке условий труда в МОАУ «СОШ №2» в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в составе:

Председатель комиссии: Жантлисова Яна Викторовна, директор

Члены комиссии:

- Трипольская Анна Александровна, специалист по охране труда;
- Ксенофонтов Артур Валерьевич, председатель профсоюзного комитета;
- Зарубина Светлана Александровна, специалист по кадрам;
- Дубровина Юлия Владимировна – учитель математики;
- Юсупова Асия Уксукбаевна – заместитель директора.

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

4. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон, уведомить работников о проведении на их рабочих местах СОУТ.

5. Задokumentировать предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

6. Комиссии утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

7. Членам комиссии работу по специальной оценке условий труда проводить совместно с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.

8. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящихся к целям специальной оценки условий труда.

9. Ответственным за составление, ведение и хранение документации по специальной оценке условий труда назначить Трипольскую Анну Александровну.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Жантлисова Я.В.