

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 05 ноября 2024года

№ 300

«О проведении пробного итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов в МОАУ «СОШ №2» в 2024/2025 учебном году»

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 28.08.2024 № 01-21/1475 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в 2024/2025 учебном году», в целях подготовки к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных организаций Оренбургской области, приказом министерства образования Оренбургской области от 30.10.2024г №01-21/1745 «О проведении пробного сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов общеобразовательных организаций Оренбургской области в 2024/2025 учебном году», приказа МОАУ «СОШ №2» № 256 от 06.09.24г. «О проведении региональных тренировочных мероприятий в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Юсуповой А.У.:

1.1. Провести 07 ноября 2024 года пробное итоговое сочинение для выпускников 11 классов в МОАУ «СОШ №2», реализующая программу среднего общего образования.

Определить следующий регламент проведения пробного сочинения:

- начало - в 10.00;

- продолжительность - 235 минут (3 часа 55 минут).

1.2. Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность пробного сочинения не включается.

1.3. Осуществлять контроль за проведением пробного сочинения и проверкой работ.

до 06.11.2024года

1.4. Организовать подготовку специалистов, входящих в состав комиссии МОАУ «СОШ №2», по проведению пробного итогового сочинения возложив на них обязанность проверки, оценивания, правильности заполнения участниками пробного итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и записи каждого участника пробного итогового сочинения, на корректность вписанного участником итогового сочинения кода работы.

до 06.11.2024года

1.6. Взять под личный контроль доведение до сведения участников результаты итогового сочинения.

до 19 ноября 2024года

1.7. Провести инструктаж со всеми участниками пробного итогового сочинения.

1.8. Направить информацию по эл.почте в отдел образования о результатах пробного сочинения по форме согласно приложению к приказу министерства образования Оренбургской области.

2. Заместителю директора по ИКТ Тасмухамбетовой Б.К.:

2.1. Обеспечить техническую готовность образовательного учреждения к проведению пробного итогового сочинения.

2.2. Обеспечить внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения.

2.3. Обеспечить получение по защищенному каналу связи комплекта тем сочинений в случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность федеральных информационных порталов).

Срок: 7 ноября 2024 года
в 9.45- темы пробного итогового сочинения

2.4. Обеспечить техническую готовность мест проведения пробного итогового сочинения (видеонаблюдение, подавление сигналов мобильной связи), участников итогового сочинения - регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками, формами, критериями.

Срок: 7 ноября 2024 года

3. Рук. ШМО Юдиной Т.А.:

3.1. Осуществить проверку выполненных работ школьной экспертной комиссией в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (приказ министерства образования Оренбургской области от 07.11.2023 № 01-21/1750 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023/2024 учебном году»), допустив отступление в части проверки (эксперты могут работать с оригиналами бланков).

Срок: 6 ноября 2024 года,
не позднее 14 ноября 2024 года

3.2. Организовать подготовку специалистов, входящих в состав комиссии, по проведению пробного итогового сочинения возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками пробного итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и записи каждого участника итогового сочинения, на корректность вписанного участником итогового сочинения кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

3.3. Обеспечить явку экспертов по проверке пробного итогового сочинения в соответствии с приложением к приказу (приложение 1).

3.4. Организовать после окончания работы экспертной комиссией проверку достоверности перенесенных результатов с бланков регистрации участников итогового сочинения в оригиналы.

3.5. Подготовить аналитическую справку по результатам проведения пробного итогового сочинения.

Срок: до 11 ноября 2024 года

3.6. Провести совещание с учителями русского языка, преподающими в 11 классах с подробным анализом типичных ошибок.

Срок: до 15 ноября 2024 года

4. Назначить организаторами в аудитории 224 Спиркину Ф.М., Горбач Е.А.

4.1. Возложить ответственность проведения инструктажа по ознакомлению участников письменной работы с правилами заполнения бланков пробного итогового сочинения

4.2. Возложить обязанность проверки **правильности заполнения** участниками пробного итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и записи каждого участника итогового сочинения, на корректность вписанного участником итогового сочинения кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), темы.

4.3. Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность пробного сочинения **не включается**.

4.3. На классной доске расположить фотографию бланка итогового сочинения и варианты тем.

5. Назначить организаторами вне аудитории с 09:00 до окончания:

2 этаж: Ксенофонтова А.В., Алантьеву Е.В., Шарову О.О. (со стороны начальной школы)

2 этаж: Дубровину Ю.В., Павлову О.В., Байдаеву Э.А. (со стороны старшей школы)

6. Назначить отв. за металлоискатель и дежурным на 3 этаже – Баймухамбетова А.Т.

7. Назначить ответственными за регистрацию и инструктаж 09:00- 09:35:

Спиркину Ф.М., Горбач Е.А. (2 этаж, в рекреации старшей школы)

8. Методисту Кушнерчук А.М.:

8.1. подготовить аудитории для проведения пробного итогового сочинения, за день до проведения пробного итогового сочинения проверить наличие в кабинетах, где пройдет испытание, исправных часов, орфографических словарей, организация рабочего места (литеры на партах), подготовка инструкций для участников ИС, приложения 1.

9. Назначить ответственными классных руководителей 11-х классов: Алантьеву Е.В., Байдаеву Э.А.:

9.1. За сохранение жизни и здоровья, обучающихся 11а и 11б класса в количестве 23 обучающихся, в пути и на месте пребывания в день проведения пробного итогового сочинения (07.11.2024г.), инструктаж под подпись.

9.2. Обеспечить явку обучающихся в пункт в 09:20

9.3. Довести до сведения участников результаты пробного итогового сочинения.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



ЖантлISOBA Я.В.

экспертная комиссия по проверке пробного итогового сочинения

Председатель экспертной комиссии:

Юдина Т.А., руководитель ШМО, учитель русского языка

Члены экспертной комиссии:

1. Тюрина Е.П., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».
2. Личман С.В., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».
3. Кагарманова И.Н. учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».