

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Ясенского муниципального округа

ПРИКАЗ

10 марта 2025 года № 39

г.Ясный

«Об организации приема детей в 1-ые классы на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минопросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве : 4 класса общей численностью 100 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложений)
3. Назначить ответственными:
 - 3.1. Заместителя директора по УВР Юсупову А.У. – общий контроль (приказы о зачислении, размещение документации на официальном сайте школы)
 - 3.2. Заместителя директора по ИКТ Тасмхамбутову Б.К. – работа в региональной информационной системе «Цифровое образование Оренбургской области» по приему в школу.
 - 3.3. Делопроизводителя Жакупову Г.Б. - за прием документов от родителей (законных представителей) в 1-ые классы в электронном и бумажном носителях.
 - 3.4. Учителей начальных классов Чуприну Т.М., Кречетову С.С., Тулегенову А.С., Калимулину Ш.У. – за формирование личных дел обучающихся.
4. Ответственным за прием документов:
 - Размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в СМИ сведения о наличии свободных мест;
 - Знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - Консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема детей в школу;

Принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

Готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

Вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Жантлисова Я.В.

Приложение к приказу МОАУ «СОШ №2»
№39 от 10.03.2025г.

График приема документов на обучение в 1ые классы в 2025-2026 учебном году

День недели	время	примечание
ПН	15:00-17:00	ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ: 1 ЭТАЖ, ПРИЕМНАЯ ДИРЕКТОРА. В ШКОЛЕ УСТАНОВЛЕН ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ. Пропускной режим осуществляется на основании документа. С собой иметь бахилы.
ВТ	15:00-17:00	
СР	15:00-17:00	
ЧТ	15:00-17:00	
ПТ	15:00-17:00	