

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
муниципального образования Ясненский городской округ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31 августа 2022 года

№ 245

«Об утверждении состава Школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год»

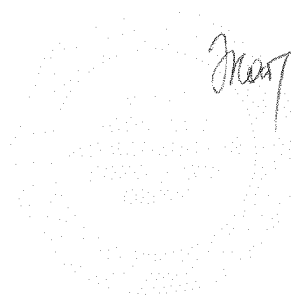
Согласно письму с рекомендациями Минобнауки по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18 декабря 2015 года № 07-4317, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в целях снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Школьной Службы Примирения (ШСП) на 2022-2023 учебный год:
 - Руководитель ШСП педагог-психолог Керимова Н.В.
 - Педагог-психолог Сарсенбаева А.К.
 - Социальный педагог Мушанова Г.Н.
 - Заместитель директора по ВР Козырь О.В.
 - Обучающиеся 9-11 классов, входящих в Совет старшеклассников.
2. Утвердить План работы Школьной Службы Примирения на 2022/23 учебный год (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Я.В. Жантлисова



**ПЛАН
работы школьной службы медиации (ШСМ)**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методом урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Предполагаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Анализ работы Школьной службы примирения за предыдущий учебный год	Май	Руководитель ШСМ	Оформление аналитической справки о работе за прошлый учебный год.
1.2	Планирование работы на следующий учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСМ	Утверждение плана работы
1.3	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Руководитель ШСМ	Информированность по «Восстановительным технологиям»
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Приказ об утверждении состава и организации работы учебный год.
2.2	Участие в работе МО руководителей ШСМ	В течение года	Руководитель ШСМ	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ
2.3	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	Повышение качества работы ШСМ
2.4	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Руководитель ШСМ	Учет случаев конфликтных ситуаций
3. Просветительская деятельность				
3.1	Информирование участников	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	Информированность педагогов, учащихся и

	образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ		ШСМ	родителей о ШСМ
3.2	Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы	В течение года	Руководитель ШСМ	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ
3.3	Обучающиеся занятия для учащихся – членов ШСП	Октябрь-ноябрь	Специалисты ОО	Изучение «Восстановительных технологий»
4. Реализация восстановительных программ				
4.1	Работа с обращениями	В течение года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	Полная информация о ситуации
4.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	Информация для ШСМ
4.3	Проведение программ примирения с написанием отчетов-самоанализов	В течение года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	Защита законных интересов участников образовательных отношений
4.4	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	Создание банка методических материалов для педагогов
4.5	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Руководитель ШСМ, педагог-психолог	Гармоничные отношения с ребёнком
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов	В течение года	Руководитель ШСМ	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1	Межведомственное взаимодействие ШС и КДН и ЗП, специалистами ОО.	В течение года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних