

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования
Ясненский городской округ

ПРИКАЗ

№ 334

от 14 ноября 2023 года

«О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2023году»

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказа министерства образования Оренбургской области от 28 августа 2023 года № 01-21/1380 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023/2024 учебном году», приказа министерства образования Оренбургской области от 30.10.2023г №01-21/1706 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2023г.», распоряжения отдела образования от 14.11.2023г. №230 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2023году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Юсуповой А.У.:

1.1 Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

1.2. Провести пробное итоговое собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в период учебного процесса на базе МОАУ «СОШ №2»

Срок: 21.11.2023г.

1.2. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: до 16.11.2023г.

1.3. Провести пробное итоговое собеседование с соблюдением режима санитарно-эпидемиологической безопасности в местах проведения пробного итогового собеседования.

1.4. Провести с соблюдением процедуры проведения пробного итогового собеседования согласно регламенту работ по подготовке, проведению и обработке материалов согласно приложению №1 к приказу МОАУ «СОШ №2».

1.5. Организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 классов, родителями об особенностях проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

1.6. Организовать проверку работ участников пробного итогового собеседования согласно с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023г №04-339).

1.7. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения пробного итогового собеседования по русскому языку

Срок: 21.11.2023г.

1.9. Сформировать группы экспертов экзаменаторов и экспертов для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку и обеспечить их подготовку.

Срок: до 16.11.2023г.

1.10 Ознакомить участников пробного итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: не позднее 29.11.2023г.

1.11 Предоставить в методический кабинет итоговый отчет о результатах пробного итогового собеседования.

Срок: до 27.11.2023г.

2. Заместителю директора по ИКТ Тасмухамбетовой Б.К.:

2.1. Обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между ОО и РЦОИ.

Срок: 21.11.2023г.

2.2. Внести в проект «Электронная школа» участникам с ОВЗ отметки в поле «Ограничение возможностей здоровья» с указанием категории участника.

2.3. Обеспечить тиражирование КИМ и критерии пробного итогового собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения пробного итогового собеседования.

Срок: до 16.11.2023г.

2.4. Подготовить аудитории для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку (диктофон, компьютерные программы)

Срок: до 21.11.2023г.

2.5. Подготовить формы пробного итогового собеседования ИС -01, ИС-04, ИС-03.

Срок: до 21.11.2023г.

2.6. Подготовить списки участников итогового собеседования из БД (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

Срок: до 21.11.2023г.

2.7. Обеспечить ПО технических средств.

Срок: до 21.11.2023г.

3. Руководителю ШМО русского языка Хайралиевой Д.Д.:

3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

3.2. Не позднее, чем за неделю до проведения пробного итогового собеседования:

- ознакомить экспертов по проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

3.3. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания;

3.4. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3.

4. Классным руководителям 9-х классов: Тюриной Е.П., Громовой Ю.Ю., Исмаиловой Д.Ж., Тасмухамбетовой Б.К.:

4.1. Информировать под подпись участников, родителей (законных представителей) итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения пробного итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.2. Обеспечить явку участников пробного итогового собеседования в аудитории ожидания и аудитории проведения в соответствии со списком.

4.3. Ознакомить участников пробного итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: не позднее 29.11.2023г.

5. Назначить экзаменаторами экспертами:

1. Хайралиеву Д.Д.
2. Юдину Т.А.
3. Тюрину Е.П.
4. Кагарманову И.Н.
5. Сметанину Е.В.
6. Личман С.В.
7. Житомир Т.А.

6. Назначить экзаменаторами – собеседниками:

1. Спиркину Ф.М.
2. Калимулину Ш.У.
3. Помазаную Е.В.
4. Чуприну Т.М.
5. Лангофер Е.В.
6. Жданову В.Н.
7. Гусеву Е.А.

7. Назначить техническими специалистами:

1. Корнилова В.А.

2. Уразалина Н.А.
3. Кузембаева В.У.
4. Байдаева Э.А.
5. Ержова А.А.
6. Трипольская А.А.
7. Громова Ю.Ю.

8. Назначить организаторами проведения итогового собеседования:

1. Шарова О.О.
2. Алантьеву Е.В.
3. Павлову О.В.
4. Дубровину Ю.В.

9. Назначить организаторами в аудитории ожидания: Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5

1. Тулегенову А.С.
2. Кречетову С.С.
3. Сисанову Ж.Б.
4. Турмухамбетову Ж.Е.

10. Назначить дежурными вне аудитории: Баймухамбетова А.Т., Ксенофонтова А.В.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Жантлисова Я.В.