

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования  
Ясненский городской округ

**ПРИКАЗ**

**№ 23**

от 31 января 2024 года

**«О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 23.01.2024 года №01-21/74 с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 20.10.2023 №04-339), в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 24 января 2024 года № 01-21/79 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», распоряжения отдела образования №15 от 30.01.2024г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» в целях проведения итогового собеседования в очной форме,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Назначить ответственным организатором: Юсупову А.У.**

**1.1.** Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

**1.2.** Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

**1.3.** Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы

- эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».
- 1.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 №04-339

## **2. Ответственному организатору УВР Юсуповой А.У.:**

2.1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее – ГИА-9) на базе общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 14 февраля 2024 года  
13 марта 2024 года  
15 апреля 2024 года

2.2 Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.3. Провести итоговое собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в период учебного процесса на базе МОАУ «СОШ №2»

Срок: 14.02.2024г.

2.4. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении итогового собеседования по русскому языку.

Срок: до 01.02.2024г.

2.5. Провести итоговое собеседование в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования, в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области №01-21/74 от 23.01.2024г.

2.6. Организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 классов, родителями об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку.

2.7. Организовать проверку работ участников итогового собеседования согласно рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (приложение к письму Рособрнадзора от 20.10.2023г №04-339).

2.8. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования по русскому языку

Срок:14.02.2024г.

2.9. Сформировать группы экспертов экзаменаторов и экспертов для проведения итогового собеседования по русскому языку и обеспечить их подготовку.

Срок: до 14.02.2024г.

2.10 Ознакомить участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования по русскому языку.

Срок: не позднее 5 календарных дней

с момента проверки и оценивания ответов участников ИС  
 2.11 Предоставить в методический кабинет итоговый отчет о результатах итогового собеседования.

Срок: 14.02.2024г.

2.12 Назначить ответственных на итоговое собеседование 14.02.2024г.:

<b>Ответственный организатор</b>	заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
<b>Назначить экзаменаторов-собеседников</b> Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 №04-339	учитель начальных классов Спиркина Ф.М. учитель начальных классов Калимулина Ш.У. учитель начальных классов Помзаная Е.В. учитель начальных классов Горбач Е.А. учитель начальных классов Жданова В.Н. учитель музыки Гусева Е.А. учитель начальных классов Лангофер Е.А.
<b>Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе: экзаменаторы эксперты</b> Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 №04-339	Учитель русского языка Хайралиева Д.Д. Учитель русского языка Юдина Т.А. Учитель русского языка Тюрина Е.П. Учитель русского языка Кагарманова И.Н. Учитель русского языка Сметанина Е.В. Учитель русского языка Личман С.В. Учитель русского языка Житомир Т.А.
<b>Назначить техническими специалистами</b>	Учитель начальных классов Уразалина Н.А. Учитель начальных классов Кузембаева В.У. Учитель информатики Байдаева Э.А. Учитель биологии Ержова А.А. Учитель ОБЖ Трипольская А.А. Учитель математики Громова Ю.Ю. Учитель физичес.культуры Агишев В.З.
<b>Организатор в аудитории ожидания</b> Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5	учитель начальных классов Тулегенова А.С. учитель начальных классов Миронова Е.А. учитель начальных классов Турмухамбетова Ж.Е. учитель истории и обществознания Кречетова С.С.
<b>Назначить организаторами вне</b>	учитель физической культуры Ксенофонов А.В.

<p><b>аудитории</b> проведения собеседования передвижение итогового соблюдение обучающимися, принимающими итоговом соответствии с организатора итогового приложения 5 Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.</p>	<p>Организаторам итогового обеспечить участников собеседования и порядка иными не участия в собеседовании, в Инструкцией для проведения из к письму №</p>	<p>учитель географии Шарова О.О. учитель истории Левина К.С. учитель истории Иргалинва Г.А.</p>
---	---	---

## 2. Заместителю директора по ИКТ Тасмухамбетовой Б.К.:

2.1. Обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между ОО и РЦОИ.

Срок: 14.02.2024г.

2.2. Внести в проект «Электронная школа» участникам с ОВЗ отметки в поле «Ограничение возможностей здоровья» с указанием категории участника.

2.3. Обеспечить тиражирование КИМ и критерии пробного итогового собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения пробного итогового собеседования.

Срок: 14.02.2024г.

2.4. Подготовить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку (диктофон, компьютерные программы)

Срок: до 13.02.2024г.

2.5. Подготовить формы итогового собеседования ИС -01, ИС-04, Ис-03.

Срок: до 14.02.2024г.

2.6. Подготовить списки участников итогового собеседования из БД (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму; выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 №04-339

Срок: 13.02.2024г.

2.7. Обеспечить ПО технических средств.

Срок: до 14.02.2024г.

### **3. Руководителю ШМО русского языка Хайралиевой Д.Д.:**

3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

3.2. Не позднее, чем за неделю до проведения итогового собеседования:

— ознакомить экспертов по проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

3.3. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания;

3.4. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3.

### **4. Классным руководителям 9-х классов: Тюриной Е.П., Громовой Ю.Ю., Исмаиловой Д.Ж., Тасмухамбетовой Б.К.:**

4.1. Информировать под подпись участников, родителей (законных представителей) итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.2. Обеспечить явку участников итогового собеседования в аудитории ожидания и аудитории проведения в соответствии со списком.

4.3. Ознакомить участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования по русскому языку.

Срок: не позднее 5 календарных дней с момента проверки и оценивания ответов участников ИС

### **5. Методисту Кушнерчук А.М.:**

5.1. Подготовить аудитории проведения итогового собеседования.

5.2. Обеспечить инструктажами всех участников ИС.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



ЖантлISOBA Я.В.