

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 28 ноября 2023года

№ 347

**«О проведении итогового сочинения
В МОАУ «СОШ №2» в 2022/2023
учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 07 ноября 2023 года №01-21/1750, с учётом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (письмо Рособнадзора от 21 сентября 2023 года №04-303) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2023/2024 учебный год (письмо Рособнадзора от 27 октября 2023 года №10-807), на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 17.11.2023 №01-21/1831 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023/2024 учебном году», распоряжение отдела образования № 226 от 07.11.23г. «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории МО Ясненский городской округ в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Юсуповой А.У.:

1.1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение для выпускников 11 классов в МОАУ «СОШ №2», реализующая программу среднего общего образования, по месту обучения участников.

Определить следующий регламент проведения пробного сочинения:

- начало - в 10.00;
- продолжительность - 235 минут (3 часа 55 минут).

1.2. Обеспечить общественное наблюдение согласно инструкции (письмо Рособнадзора от 21 сентября 2023 года №04-303).

1.3. Обеспечить сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников итогового сочинения.

1.4. Организовать подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций, по проведению итогового сочинения возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и записи каждого участника итогового сочинения, на корректность вписанного участником итогового сочинения кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

1.5. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения, отчетные формы в отдел образования и.о.Дорошенко И.В.

Срок: 6 декабря 2023 года

1.6. Взять под личный контроль доведение до сведения участников результаты итогового сочинения.

Срок: до 20 декабря 2023года

1.7. Провести инструктаж со всеми участниками ИС.

2. Заместителю директора по ИКТ Тасмухамбетовой Б.К.:

2.1. Обеспечить внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения.

2.2. Обеспечить получение по защищенному каналу связи комплекта тем сочинений в случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность федеральных информационных порталов).

Срок: 6 декабря 2023года

в 9.45- темы итогового сочинения

2.3. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (видеонаблюдение, подавление сигналов мобильной связи), участников итогового сочинения - регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками, формами, критериями.

Срок: 6 декабря 2023года

2.4. Исключить копирование бланков итогового сочинения, осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

2.5. Обеспечить контроль за внесением в РИС сведений об участниках итогового сочинения.

3. Рук. ММО, ШМО Хайралиевой Д.Д.:

3.1. Обеспечить объективную проверку итогового сочинения муниципальной экспертной комиссией в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения на территории Оренбургской области в 2023/2024 учебном году, методическими материалами, подготовленными Рособнадзором и настоящим распоряжением.

Срок: 6 декабря 2023 года

3.2. Организовать подготовку специалистов, входящих в состав комиссий, по проведению итогового сочинения возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и записи каждого участника итогового сочинения, на корректность вписанного участником итогового сочинения кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

3.3. Обеспечить явку экспертов по проверке итогового сочинения в соответствии с приложением к приказу (приложение 1).

3.4. Направить экспертов для работы в составе муниципальной экспертной комиссии

Срок: 6 декабря 2023 года

в МОАУ «СОШ№2» 15.00.

3.5. Организовать после окончания работы экспертной комиссией проверку достоверности перенесенных результатов с копий бланков регистрации участников итогового сочинения в оригиналы.

3.6. Подготовить аналитическую справку по результатам проведения итогового сочинения.

Срок: до 15 декабря 2023 года

3.7. Провести совещание с учителями русского языка, преподающими в 11 классах с подробным анализом типичных ошибок.

4. Назначить организаторами в аудитории:

Ауд.333 Спиркину Ф.М., Горбач Е.А.
Ауд.334 Уразалину Н.А., Калимулину Ш.У.
Ауд.338 Житомир Т.А., Миронову Е.А.

4.1 возложить на организаторов обязанность проверки **правильности заполнения** участниками пробного итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и записи каждого участника итогового сочинения, на корректность вписанного участником итогового сочинения кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), темы.

4.2. Держать на контроле совпадение бланков по штрих кодам в индивидуальных файлах участников ИС.

4.2. Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность пробного сочинения **не включается**.

4.3. На классной доске расположить фотографию бланка итогового сочинения и варианты тем.

5. Назначить организаторами вне аудитории с 09:00 до окончания:

3 этаж: Ксенофонтова А.В., Шарову О.О. (со стороны начальной школы)
3 этаж: Агишева В.З., Черноусову М.В. (со стороны старшей школы)

6. Назначить отв. за металлоискатель и дежурным на 3 этаже – Баймухамбетова А.Т.

7. Назначить ответственными за регистрацию и инструктаж 09:00- 09:35:
Турмухамбетову Ж.Е., Лангофер Е.А. (3 этаж, в рекреации старшей школы)

8. Методисту Кушнерчук А.М.:

8.1. подготовить аудитории для проведения пробного итогового сочинения, за день до проведения пробного итогового сочинения проверить наличие в кабинетах, где пройдет испытание, исправных часов, орфографических словарей, организация рабочего места (литеры на партах), место для общественного наблюдателя, подготовка инструкций для участников ИС, приложения 1.

9. Назначить ответственными классных руководителей 11-х классов: Черноусову М.В., Юдину Т.А.:

9.1. За сохранение жизни и здоровья, обучающихся 11а и 11б класса в количестве 39 обучающихся, в пути и на месте пребывания в день проведения итогового сочинения (06.12.2023г.), инструктаж под подпись, быть в пункте от начала и до конца.

9.2. Обеспечить явку обучающихся в пункт в 09:00

9.2. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения.

10. Контроль за исполнением приказа оставлено за собой.

Директор



Жантлисова Я.В.

**Муниципальная экспертная комиссия
по проверке итогового сочинения**

Председатель экспертной комиссии:

Хайралиева Д.Д., руководитель ММО, учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».

Члены экспертной комиссии:

1. Тюрина Е.П., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».
2. Юдина Т.А., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».
3. Личман С.В., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».
4. Сметанина Е.В., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».
5. Кагарманова И.Н. учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».