

СОГЛАСОВАНО
Рук.ШМО
Протокол от 29.08.2023г. №1

Утверждено
приказом директора МОАУ «СОШ №2»
№234 от 29.08.2023г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МОАУ «СОШ № 2»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	<i>Сентябрь</i>	<i>Директор; заместитель директора по УВР Юсупова А.У.</i>
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	<i>Октябрь</i>	<i>Директор; заместитель директора по УВР Юсупова А.У.</i>
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	<i>Декабрь</i>	<i>Директор; заместитель директора по УВР Юсупова А.У.</i>
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	<i>Май–июнь</i>	<i>Директор; заместитель директора по УВР Юсупова А.У.</i>
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	<i>Май</i>	<i>Директор; заместитель директора по УВР Юсупова А.У.</i>
1.6.	Издание приказа об утверждении	<i>Май</i>	<i>Директор;</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	2023 года		Юсупова А.У.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Исмаилова Д.Ж.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Исмаилова Д.Ж.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.; педагог-психолог Исмаилова Д.Ж.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 		
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Исмаилова Д.Ж.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Исмаилова Д.Ж.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.; классные руководители 9-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и	В течение года	Учителя-предметники

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	проведения ГИА		
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Юсупова А.У.
5.4.	Выберка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
5.6.	Выберка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка	Декабрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	пакета документов		
5.9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	<i>Октябрь–май</i>	<i>Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.</i>
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	<i>Декабрь–май</i>	<i>Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.</i>
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.</i>
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	<i>Январь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.</i>
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной	<i>Январь–март</i>	<i>Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	системе		
5.14.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У. ; руководитель ППЭ Юсупова А.У.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть	Март	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	не допущенными к прохождению ГИА		
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.; руководитель ППЭ Юсупова А.У.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Юсупова А.У.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	<i>После получения результатов в течение рабочего дня</i>	<i>Классные руководители 9-х и 11-х классов</i>
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	<i>В течение двух дней со дня объявления результатов</i>	<i>Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.</i>
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	<i>Август</i>	<i>Заместитель директора по УВР Юсупова А.У.</i>