

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2»
муниципального образования Ясненский городской округ**

РАССМОТРЕНО

Руководитель школьного
методического совета

Нуржанова З.М.

протокол № 1 от 29. 08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Юсупова А.У.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОАУ

«СОШ №2» №235

от «29» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу «Профориентация»

Класс: 9

Срок реализации: 1 год

г. Ясный, 2023 г.

Пояснительная записка

1. Обоснование необходимости разработки и внедрения предлагаемой программы.

Ранняя юность — единственная пора социально-узаконенного, общественно необходимого выбора растущим человеком своего собственного будущего. Ведущий вид деятельности обучающихся данного возраста — учебно-профессиональный. Характерной чертой его является формирование жизненных планов, связанных с выбором профессии. К выбору профессии не многие молодые люди подходят основательно, так как это требует длительного времени и большой мыслительной аналитической деятельности. Обучающиеся чаще всего хотят определить свой будущий жизненный путь и трудовую деятельность без вмешательства взрослых, что порождает дополнительные трудности в процессе принятия ими соответствующих решений. С одной стороны, они еще не знают, что такое профессиональный труд и чем конкретно придется заниматься человеку, избравшему для себя ту или иную профессию. С другой стороны, не могут полностью представить себе, как адаптироваться к условиям будущей профессии. И здесь, как правило, они создают идеал собственного будущего, которое оторвано от реальности. Большинство юношей и девушек выбирают профессию, руководствуясь именно этим идеалом, в дальнейшем у них возникают разочарование и желание попробовать себя в другой сфере; таким образом, выбор профессии осуществляется методом «проб и ошибок».

Стремительный переход российского общества к новым формам хозяйственной деятельности привел к возрастанию потребности общества в инициативных, предприимчивых, компетентных и ответственных специалистах. В подготовке таких специалистов важная роль принадлежит общеобразовательной школе, поэтому профессиональное самоопределение школьников - социально-значимый раздел обучения.

Актуальность курса определяется значимостью формирования у обучающихся профессионального самосознания и осознанного профессионального намерения, осознанию интереса к будущей профессии. За краткостью слов «выбор профессии» стоит планирование, проектирование, обдумывание профессионального жизненного пути, «профессионального старта». Правильно сделанный выбор – это начало пути к успеху, к самореализации, к психологическому и материальному благополучию в будущем. Профессиональное самоопределение является начальным звеном профессионального развития личности.

В психологическом плане самоопределившаяся личность — это субъект, осознавший,

- что он хочет (цели, жизненные планы, склонности),
- что он есть (интеллект, личностные и физические свойства),
- что он может (возможности и способности),
- что от него хочет общество, и что он ждет от общества.

Старшекласснику для принятия решения, выбора «старта в профессию» нужно хорошо знать мир профессий, их требования к человеку и рейтинг на рынке труда, он должен правильно и реально оценивать свои возможности, способности и интересы. По сути дела, он стоит перед решением сложной творческой задачи со многими неизвестными, а подготовить его к успешному решению этой задачи должна система школьной профориентации.

2. Цели программы:

- Сформировать психологическую готовность к совершению осознанного профессионального выбора с учётом индивидуальных особенностей, способностей и возможностей;
- Повысить компетентность старшеклассников в области планирования карьеры;

- Развить у обучающихся способности к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях.

3. Задачи программы.

Образовательные задачи:

1. Формирование актуального для подростков –информационного поля мира профессий, ознакомление с основными принципами выбора профессии, планирования карьеры;
2. Формирование знаний о системе учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, их требованиях к выпускникам школы.
3. Знакомство с «азбукой» трудоустройства и основами трудового права.
4. Повышение уровня психологической компетентности обучающихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями. Расширения границ самовосприятия, пробуждения потребностей в самосовершенствовании;

Воспитательные задачи:

1. Определение степени соответствия –профиля личности и профессиональных требований, внесение корректив в профнамерения обучающихся;
2. Приобретение практического опыта, соответствующего интересам, склонностям личности школьника;
3. Формирование готовности выпускников школы к непрерывному образованию и труду с учетом потребностей нашего города, его развития и благополучия;
4. Развитие способности адаптироваться в реальных социально- экономических условиях.

Развивающие задачи:

1. Развитие потребности в трудовой деятельности, самовоспитании, саморазвитии и самореализации;
2. Выявление интересов, склонностей обучающихся, направленности личности, первичных профнамерений и их динамики;
3. Формирование готовности к самоанализу и самооценке, реальному уровню притязаний;
4. Создание условий для развития прикладных умений (способность действовать в ситуации выбора, строить перспективные планы на будущее, решать практические проблемы в экспериментальной ситуации, презентовать себя);
5. Формирование положительного отношения к себе, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии;
6. Формирование навыков коммуникативной и управленческой деятельности в процессе коллективной работы.

4. Особенности программы:

Программа курса даёт многостороннее освещение профессиональной деятельности человека. Она составлена таким образом, что обучающиеся могут изучить проблему многосторонне: часть учебного материала учащиеся получают в форме теоретических знаний, другая часть материала направлена на практические работы в форме дискуссий, диагностических процедур, сочинений, развивающих процедур, профориентационных, деловых игр. Существенное уплотнение информационной насыщенности учебного материала достигается путём самостоятельного изучения: составление карты интересов, анализ личного профессионального плана, получение информации из компьютерных сетей, составление собственного резюме. Для развития мотивации к изучению курса в содержании делается акцент на самоопределение.

По желанию учащихся ими могут быть выполнены реферативные и исследовательские работы по отдельным темам курса.

5. Особенности организации занятий курса:

Организация занятий по программе – «Профориентация»

опирается на использование следующих важных принципов:

- свободного выражения своего мнения;
- взаимоуважения;
- доверительности;
- обратной связи;
- безоценочности.

Место проведения занятий: кабинет профориентации и информатики.

Оптимальное число учащихся: 20-25 человек.

Продолжительность курса: 35 академических часов.

Периодичность занятий: 1 час в неделю.

Организационно-методическое сопровождение курса должен осуществлять специалист, компетентный не только в общепедагогических, но и в информационных, психологических и организационных проблемах профильного обучения.

6. Принципы и подходы, лежащие в основе программы:

Программа реализует личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании обучающихся, интеграцию научных знаний и образовательных технологий.

Кроме того ей присуща практическая направленность, а также принципы доступности и гуманизации.

7. Требования к уровню подготовки учащихся:

По результатам курса старшеклассники должны овладеть:

- знаниями о значении профессионального самоопределения, о требованиях к составлению личного профессионального плана;
- правилами выбора профессии;
- знаниями об определении профессии и профессиональной деятельности;
- понятиями об интересах, мотивах и ценностях профессионального труда, а также психофизиологических и психологических ресурсах личности в связи с выбором профессии;

- понятиями темперамента, ведущих отношениях личности, эмоционально-волевой сферы, интеллектуальных способностей, стилей общения;
- значение творческого потенциала человека, карьеры;
- требования современного общества к профессиональной деятельности человека;
- понятие рынка профессионального труда и образовательных услуг;

Обучающиеся должны уметь:

- находить выход из проблемной ситуации, связанной с выбором профиля и пути продолжения образования;
- объективно оценивать свои индивидуальные возможности в соответствии с избираемой деятельностью;
- ставить цели и планировать действия для их достижения;
- использовать приемы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;
- анализировать профессиограммы, информацию о профессиях (по общим признакам профессиональной деятельности), а также о современных формах и методах хозяйствования в условиях рынка;
- пользоваться сведениями о путях получения профессионального образования.

8. Критерии и показатели усвоения материала:

1) Информационные:

- сформированность представления о мире профессий;
- знание места каждого их градообразующих предприятий в истории города;
- знание основных направлений производств города, особенностей технологий;
- знание о возможностях получения специального профессионального образования в городе, республике, стране.

2) *Исследовательские:*

- участие в проектной деятельности по изучению социальных, экономических и психологических сторон профессий;
- изучение путей овладения избранными профессиями.

3) *Практические:*

- сформированность ценностных ориентаций, стойких профессиональных интересов и мотивов выбора профессии;
- готовность к самоанализу своих основных способностей и склонностей;
- определение профессиональных планов и намерений учащихся;
- развитие способностей через углубленное или расширенное изучение отдельных предметов;
- знание функций и задач городского центра занятости.

9. Формы контроля:

- диагностика знаний, умений, навыков учащихся в виде рефлексии по каждому занятию в форме вербального проговаривания, письменного выражения своего отношения к теме;
- презентации проектов обучающихся;
- деловые игры;
- профорientационные игры;
- анкетирование;
- выполнение самостоятельных работ — написание творческих эссе по темам: «Мир профессий и мой выбор», «Мое профессиональное будущее» и др.

11. Тематическое содержание курса.

№ п/п	Содержание материала (тема занятия)	Планируемые результаты		Количество часов	В том числе на:				Учебники
		знать/понимать	уметь		занятие	практическую работу	диагностические процедуры	развивающую работу	
1.	Что такое профориентация	<ul style="list-style-type: none"> – Понятия: «профессиональная ориентация», «профориентатор», «профпросвещение», «профконсультация», «профподбор», «профотбор», «профадаптация»; – Методы профориентации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться основными понятиями темы; – Анализировать, конкретизировать, логически мыслить, и организовать себя на выполнение поставленной задачи. 	3	1	1		1	ЭОР «Мой выбор»
2.	Рынок образовательных услуг и рынок труда в городе, республике, стране.	<ul style="list-style-type: none"> – Уровни профессионального образования; – Место градообразующих предприятий в истории города; – Основные направления производств города, особенности технологий; – О возможностях получения специального профессионального образования в городе; – Функции и задачи 	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться информацией о системе учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, об их требованиях к выпускникам школы. – Пользоваться сведениями о путях получения профессионального образования. – Анализировать информацию о современных формах и методах хозяйствования 	4	1	1	1	1	ЭОР «Мой выбор»

		городского центра занятости.	в условиях рынка труда города.						
3.	Теоретические аспекты профориентации.	<ul style="list-style-type: none"> – Понятия: «профессия», «оптант», «профессиограмма», «должность», «специальность», «специализация», «квалификация», «вакансия», «карьера»; – Психологическую классификацию профессий; – Классификацию профессий по Е.А. Климову; – Теоретические представления и понятия, связанные с миром профессий. 	<ul style="list-style-type: none"> – Различать понятия: «профессия», «должность», «специальность»; – Пользоваться основными понятиями темы; – Пользоваться информацией об основных классификациях профессий; – Рассуждать, находить общее и частное. 	3	1		1	1	ЭОР «Мой выбор»
4.	Анализ профессий.	<ul style="list-style-type: none"> – Понятия: «формула профессии», «пирамида профессии». – Схему анализа профессии; – «Пирамиду профессии» 	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться основными понятиями темы; – Составлять формулу профессии; – Анализировать профессиональную деятельность на основе указанных признаков. 	2		1	1		ЭОР «Мой выбор»
5.	Основные подходы к индивидуальному выбору	<ul style="list-style-type: none"> – Понятия: «темперамент», «свойства нервной системы», 	<ul style="list-style-type: none"> – Соотносить понятия «темперамент» и «профессия»; – Пользоваться 	4	1	1	1	1	ЭОР «Мой выбор»

	профессии.	<p>«индивидуальный стиль деятельности», «типы темперамента»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности типов темперамента и их внешние проявления; – Взаимосвязь типа темперамента с выбором профессии. 	<p>сведениями о типах темперамента, свойствах нервной системы, об индивидуальном стиле деятельности.</p>						
6.	Здоровье и выбор профессии.	<ul style="list-style-type: none"> – Основные свойства нервной системы; – Типы высшей нервной деятельности; – Факторы, влияющие на работоспособность человека; – Понятия: «неблагоприятные производственные факторы», «работоспособность», «условия и режим работы»; – Нормативные документы по охране труда. 	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться знаниями о взаимосвязи свойств нервной системы с индивидуальными особенностями поведения личности, значением нервной системы в профессиональной деятельности; – Пользоваться основными понятиями темы. 	2	1		1		ЭОР «Мой выбор»
7.	Профессиональный тип личности.	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие: «профессиональный тип личности» – Типы профессиональной направленности личности; 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать и использовать информацию по своему профессиональному типу личности; – Пользоваться основными понятиями 	2	1		1		ЭОР «Мой выбор»

		– Ошибки при выборе профессии.	темы.						
8.	Профессиональная перспектива.	– Понятие о профессиональной пригодности; – Профессионально важные качества личности. Призвание. Целеустремленность.	– Пользоваться основными понятиями темы; – Аргументированно участвовать в дискуссии	2	1			1	ЭОР «Мой выбор»
9.	Деловая игра «Кадровый вопрос».	– Собственный выбор профессионального пути(самоопределение). Знакомство с новыми профессиями; – Соотносить требования, которые предъявляет профессия с возможностями человека (претендента)	– Формировать информационное пространство; – Выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать и участвовать в дискуссии. – Использовать и развивать навыки целеполагания и планирования.	2	1	1			ЭОР «Мой выбор»
10.	Секреты выбора профессии.	– Мотивы выбора профессии; – Тактику осуществления выбора: «хочу», «могу», «надо»; – Формулу выбора профессии; условия оптимального выбора.	– Пользоваться основными понятиями темы; – Создать и защитить свой проект – презентацию: «Профессия, которую я выбираю»; – Аргументированно участвовать в дискуссии	2	1	1			ЭОР «Мой выбор»
11.	Навыки самопрезентации.	– Основные понятия – «резюме»,	– Пользоваться основными понятиями	4	1	1	1	1	ЭОР «Мой

	Основы технологической культуры.	<p>«самопрезентация», «интервью», «деловой этикет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правила делового общения, техники ведения переговоров, постановки вопросов; – Правила самопрезентации. 	<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться навыками делового общения, техникой ведения переговоров; – Составить резюме; – Выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать и участвовать в дискуссии. 						выбор»
12.	Личный профессиональный план.	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие: «Личный профессиональный план»; – Характеристики личного профессионального плана; – Этапы формирования личного профессионального плана; – Принципы при выборе профессии. 	<ul style="list-style-type: none"> – Составить и проанализировать личный профессиональный план; – Использовать межпредметные умения при выполнении практических заданий; – Выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать и участвовать в дискуссии; – Искать оригинальные решения и самостоятельно выполнять творческие работы. 	5	1	1	1	2	ЭОР «Мой выбор»

Тема 1. Что такое профориентация (3 часа).

Содержание занятий. Профессиональная деятельность как способ самореализации личности. Обсуждение правил работы на занятиях. Сбор информации.

Практическая работа: работа с анкетой на определение основных мотивов выбора профессии.

Профориентационное упражнение: «Состязание мотивов»

Тема 2. Рынок образовательных услуг и рынок труда в городе, республике, стране (4 часа).

Система профессионального образования в РФ и возможности приобретения профессии в России. Государственные и коммерческие организации, оказывающие услуги по профориентации трудоустройству молодежи в регионе. Встреча с представителями Центра занятости.

Развивающие процедуры: Просмотр информационных роликов ССУЗов и ВУЗов города и республики, а также визитные карточки градообразующих предприятий.

Профориентационное упражнение: «Мои профессиональные желания»

Тема 3. Теоретические аспекты профориентации (3 часа).

Знакомство с понятием «профессия», профессиограмма. Классификация профессий по Е.А. Климову: типы профессий, требования профессии к человеку, орудия труда, условия труда. Формирование теоретических представлений и понятий, связанных с миром профессий. Активизация умственной активности.

Диагностические методики: ДДО.

Профориентационная игра: –Ассоциации».

Развивающие процедуры: обсуждение результатов диагностических тестов.

Тема 4. Анализ профессий (2 часа).

Составление формулы профессии, анализ профессии. Формирование представлений учащихся об основных психологических признаках профессиональной деятельности как обобщенных качествах, характеризующих виды профессионального труда; выработка умения анализировать профессиональную деятельность на основе указанных признаков.

Практическая работа: составление формул профессий.

Профориентационные игры: «Угадай профессию», «Профессия-специальность».

Тема 5. Основные подходы к индивидуальному выбору профессии (4 часа).

Темперамент и выбор профессии. Интересы и выбор профессии. Склонности и профессиональная направленность.

Диагностические методики: опросник Айзенка, «Карта интересов» Е.А. Климова.

Развивающие процедуры: обсуждение результатов диагностических тестов.

Тема 6. Здоровье и выбор профессии (2 часа).

Свойства нервной системы, их взаимосвязь с индивидуальными особенностями поведения личности, значение нервной системы в профессиональной деятельности. Понятие «неблагоприятные производственные факторы». Работоспособность. Условия и режим работы.

Практическая работа: знакомство с нормативными документами по охране труда.

Диагностические методики: «Теппинг-тест», «Профессиональная пригодность и здоровье».

Развивающие процедуры: обсуждение результатов диагностических тестов.

Тема 7. Профессиональный тип личности (2 часа).

Определение своего профессионального типа личности. Ошибки, которые наиболее часто допускаются при выборе профессии.

Диагностические методики: «Профессиональный тип личности» Дж. Голланда.

Развивающие процедуры: обсуждение результатов диагностических тестов.

Профориентационное упражнение: «Рейтинг ошибок»

Тема 8. Профессиональная перспектива (2 часа).

Понятие о профессиональной пригодности. Профессионально важные качества личности. Призвание. Целеустремленность.

Развивающие процедуры: дискуссия на тему «Мой выбор – моё призвание».

Профориентационные упражнения: «Дорожная карта», «Силовое поле выбора профессии».

Тема 9. Деловая игра «Кадровый вопрос» (2 часа).

Актуализация осознанного самостоятельного выбора (самоопределения) учащимися профессионального пути. Знакомство с новыми профессиями.

Развитие навыков целеполагания и планирования. Формирование информационного пространства.

Практическая работа: автономный игровой тренинг по развитию навыков целеполагания и планирования «Кадровый вопрос». Учащиеся знакомятся как с малоизвестными профессиями, так и с традиционными. Учащиеся соотносят требования, которые предъявляет профессия с возможностями человека (претендента).

Развивающие процедуры: дискуссия по результатам выполненных заданий.

Тема 10. Секреты выбора профессии (2 часа).

Мотивы выбора профессии. Тактика осуществления «выбора»: «хочу» - «могу» - «надо». Профессиональные интересы. Активная роль личности при выборе профессии.

Практическая работа: конференция «Профессия, которую я выбираю» - подготовка и защита профориентационных проектов - презентация профессий (интеграция с уроком информатики).

Развивающие процедуры: дискуссия на тему: «Профессия, которую я выбираю».

Профориентационное упражнение: «Жил-был у бабушки серенький козлик...»

Тема 11. Навыки самопрезентации. Основы технологической культуры (4 часа).

Резюме, правила составления. Навыки самопрезентации. Деловой этикет и его составляющие. Введение понятия – профессиональное взаимодействие. Профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений. Профессиональное становление.

Практическая работа: деловая игра «Интервью», упражнение «Резюме». Создание собственного резюме (интеграция с уроком информатики).

Тема 12. Личный профессиональный план (5 часов).

Индивидуальный профессиональный план как средство реализации программы личностного и профессионального роста человека. Профессиональное прогнозирование и самоопределение.

Практическая работа: составление и анализ личного профессионального плана. Написание творческого эссе на одну из предложенных тем: «Мир профессий и мой выбор», «Мое профессиональное будущее» (интеграция с уроком развития речи «Написание сочинений на заданную тему»).

Развивающие процедуры: дискуссия по результатам выполненных заданий.

Профориентационное упражнение: «Личная профессиональная перспектива (ЛПП)»,

«Заборы и овраги».

12. Заключение:

Необходимость проведения профориентационной работы в школе связана с быстрыми темпами технического развития общества и с появлением новых профессий на рынке труда. Отрицательные последствия неправильно выбранной профессии затрагивают как самого человека, так и все общество. При правильном выборе индивидуальные особенности подростка совпадают с требованиями профессии. Помочь обучающемуся правильно решить проблему профессионального выбора призвана данная программа.

На занятиях данного курса старшеклассники получают теоретические знания о том, какие профессии существуют на сегодняшний день, на что надо обращать внимание при выборе профессии, какими источниками информации можно воспользоваться при ознакомлении с рынком труда. В ходе работы на занятиях обучающиеся получают возможность овладеть практическими навыками в освоении стратегии выбора профессии, опыт соотнесения своих желаний в выборе профессии со своими возможностями выполнять ту или иную деятельность. Данная программа предполагает использование тестового материала, который позволит обучающимся узнать больше о себе: о своих способностях, профессиональных предпочтениях, уровне развития познавательных процессов, о качествах личности.

№ п/п	Содержание материала (тема занятия)	Планируемые результаты		Количество часов	В том числе на:				Учебники
		знать/понимать	уметь		занятие	практическую работу	диагностические процедуры	развивающую работу	
1.	Что такое профориентация	<ul style="list-style-type: none"> – Понятия: «профессиональная ориентация», «профориентатор», «профпросвещение», «профконсультация», «профподбор», «профотбор», «профадаптация»; – Методы профориентации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться основными понятиями темы; – Анализировать, конкретизировать, логически мыслить, и организовать себя на выполнение поставленной задачи. 	3	1	1		1	ЭОР «Мой выбор»
2.	Рынок образовательных услуг и рынок труда в городе, республике, стране.	<ul style="list-style-type: none"> – Уровни профессионального образования; – Место градообразующих предприятий в истории города; – Основные направления производств города, особенности технологий; – О возможностях получения специального профессионального образования в городе; – Функции и задачи 	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться информацией о системе учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, об их требованиях к выпускникам школы. – Пользоваться сведениями о путях получения профессионального образования. – Анализировать информацию о современных формах и методах хозяйствования 	4	1	1	1	1	ЭОР «Мой выбор»

		городского центра занятости.	в условиях рынка труда города.						
3.	Теоретические аспекты профориентации.	<ul style="list-style-type: none"> – Понятия: «профессия», «оптант», «профессиограмма», «должность», «специальность», «специализация», «квалификация», «вакансия», «карьера»; – Психологическую классификацию профессий; – Классификацию профессий по Е.А. Климову; – Теоретические представления и понятия, связанные с миром профессий. 	<ul style="list-style-type: none"> – Различать понятия: «профессия», «должность», «специальность»; – Пользоваться основными понятиями темы; – Пользоваться информацией об основных классификациях профессий; – Рассуждать, находить общее и частное. 	3	1		1	1	ЭОР «Мой выбор»
4.	Анализ профессий.	<ul style="list-style-type: none"> – Понятия: «формула профессии», «пирамида профессии». – Схему анализа профессии; – «Пирамиду профессии» 	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться основными понятиями темы; – Составлять формулу профессии; – Анализировать профессиональную деятельность на основе указанных признаков. 	2		1	1		ЭОР «Мой выбор»
5.	Основные подходы к индивидуальному выбору	<ul style="list-style-type: none"> – Понятия: «темперамент», «свойства нервной системы», 	<ul style="list-style-type: none"> – Соотносить понятия «темперамент» и «профессия»; – Пользоваться 	4	1	1	1	1	ЭОР «Мой выбор»

	профессии.	<p>«индивидуальный стиль деятельности», «типы темперамента»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности типов темперамента и их внешние проявления; – Взаимосвязь типа темперамента с выбором профессии. 	<p>сведениями о типах темперамента, свойствах нервной системы, об индивидуальном стиле деятельности.</p>						
6.	Здоровье и выбор профессии.	<ul style="list-style-type: none"> – Основные свойства нервной системы; – Типы высшей нервной деятельности; – Факторы, влияющие на работоспособность человека; – Понятия: «неблагоприятные производственные факторы», «работоспособность», «условия и режим работы»; – Нормативные документы по охране труда. 	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться знаниями о взаимосвязи свойств нервной системы с индивидуальными особенностями поведения личности, значением нервной системы в профессиональной деятельности; – Пользоваться основными понятиями темы. 	2	1		1		ЭОР «Мой выбор»
7.	Профессиональный тип личности.	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие: «профессиональный тип личности» – Типы профессиональной направленности личности; 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать и использовать информацию по своему профессиональному типу личности; – Пользоваться основными понятиями 	2	1		1		ЭОР «Мой выбор»

		– Ошибки при выборе профессии.	темы.						
8.	Профессиональная перспектива.	– Понятие о профессиональной пригодности; – Профессионально важные качества личности. Призвание. Целеустремленность.	– Пользоваться основными понятиями темы; – Аргументированно участвовать в дискуссии	2	1			1	ЭОР «Мой выбор»
9.	Деловая игра «Кадровый вопрос».	– Собственный выбор профессионального пути(самоопределение). Знакомство с новыми профессиями; – Соотносить требования, которые предъявляет профессия с возможностями человека (претендента)	– Формировать информационное пространство; – Выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать и участвовать в дискуссии. – Использовать и развивать навыки целеполагания и планирования.	2	1	1			ЭОР «Мой выбор»
10.	Секреты выбора профессии.	– Мотивы выбора профессии; – Тактику осуществления выбора: «хочу», «могу», «надо»; – Формулу выбора профессии; условия оптимального выбора.	– Пользоваться основными понятиями темы; – Создать и защитить свой проект – презентацию: «Профессия, которую я выбираю»; – Аргументированно участвовать в дискуссии	2	1	1			ЭОР «Мой выбор»
11.	Навыки самопрезентации.	– Основные понятия – «резюме»,	– Пользоваться основными понятиями	4	1	1	1	1	ЭОР «Мой

	Основы технологической культуры.	<p>«самопрезентация», «интервью», «деловой этикет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правила делового общения, техники ведения переговоров, постановки вопросов; – Правила самопрезентации. 	<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться навыками делового общения, техникой ведения переговоров; – Составить резюме; – Выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать и участвовать в дискуссии. 						выбор»
12.	Личный профессиональный план.	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие: «Личный профессиональный план»; – Характеристики личного профессионального плана; – Этапы формирования личного профессионального плана; – Принципы при выборе профессии. 	<ul style="list-style-type: none"> – Составить и проанализировать личный профессиональный план; – Использовать межпредметные умения при выполнении практических заданий; – Выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать и участвовать в дискуссии; – Искать оригинальные решения и самостоятельно выполнять творческие работы. 	5	1	1	1	2	ЭОР «Мой выбор»

Список литературы.

1. Афанасьева Н.В. Профориентационный тренинг для старшеклассников «Твой выбор»/ под ред. Н.В. Афанасьевой. – СПб.: Речь. 2007.
2. «Закон о занятости населения». М.: МП «Новая школа», 1992.
3. «Закон об образовании». М.: Про-Пресс, 2004.
4. Климов Е.А. Как выбирать профессию? //Библиография.- М., 2005, №6
5. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. Ростов н/Д: Феникс, 1996.
6. Пряжников Н.С. –Профориентация в школе: игры, упражнения, опросники (8–11 классы). — М.: ВАКО, 2005.
7. Пряжников Н.С. Направления и методы профориентации.//Директор школы. №2, М., 2006.
8. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Профориентация. М.: «Академия», 2005.
9. Основы технологической культуры. Учебник для 10-11-х классов под ред. В.Д.Симоненко. М.: Вентана-Граф. 2007.
- 10.Образцова Т.Н. Ролевые игры для детей. М.: ООО –Этролл, ООО –ИКТЦ –ЛАДА, 2005.
- 11.Савченко М.Ю. Профориентация. Личностное развитие. Тренинг готовности к экзаменам (9–11 класс): Практическое руководство для классных руководителей и школьных психологов / Под науч. ред. Л.А. Обуховой.- М.: «Вако», 2005.
- 12.Чернявская А.П. Психологическое консультирование по профессиональной ориентации. М.: ВЛАДОС пресс, 2001.
- 13.Савченко М.Ю. Профориентация (сценарии занятий, тренинги для учащихся 9-11 классов). М.: «Вако», 2005.
- 14.Столяренко Л.Д. Психодиагностика и профориентация в образовательных учреждениях. Ростов/нД: «Феникс», 2005.
- 15.Процицкая Е.Н. Выбирайте профессию. М.: «Просвещение», 1991.

- 16.Чернов С.В. Албука трудоустройства. Элективный курс для 9-11 классов. М.: Вита-пресс, 2007.
- 17.Л.А.Ясюкова Прогноз и профилактика проблем обучения, социализация и профессиональное самоопределение старшеклассников (часть 1): Методическое руководство, Спб: «ИМАТОН», 2005

Методические материалы

Тема 3. Теоретические аспекты

профориентации. Урок 1: «Основные понятия

профориентологии»

Цели урока:

- *обучающая*: знакомство учащихся с основами выбора профессии, с основными понятиями профориентологии;
- *развивающая*: сформировать представление об основных признаках профессиональной деятельности;
- *воспитательная*: формирование у учащихся навыков и умений самоопределения, самоорганизации и самореализации.

Задачи урока:

- Дать представление об основных понятиях профориентологии – «профессия», «профориентация», «профессиональное самоопределение», «оптанта», «профессиограмма», «должность», «специальность», «квалификация», «вакансия», «карьера»;
- Разъяснить назначение профконсультации;
- Выяснить уровень профессионального самоопределения ребят.

План занятия:

- 1) Приветствие. Организационная часть. Вводная часть.
- 2) Изучение нового материала: обсуждение основных понятий (профессия, профориентация, профессиональное самоопределение, оптанта, профессиограмма, должность, специальность, вакансия, карьера).
- 3) Закрепление нового материала: проведение профориентационной игры «Ассоциация».
- 4) Подведение итогов занятия.

Необходимое материально-техническое обеспечение:

- электронное пособие «Мой выбор»;
- персональные компьютеры;
- дидактические материалы;
- интерактивная доска или стенд для размещения наглядных материалов.

Ход урока:

1. Организационная часть урока:

- приветствие учащихся;
- проверка оснащённости рабочих мест;
- сообщение темы и цели урока.

Вводная часть:

Педагог объявляет тему занятия и дает краткое описание того, что ждет ребят на занятии, и главное, каковы его цель и задачи. Здесь главное – с помощью наводящих вопросов подвести ребят к самостоятельному формулированию этой цели. Также с помощью вопросов определяется, для чего проводится данное занятие, что оно может дать полезного ребятам.

2. Изучение нового материала:

Обсуждение основных понятий (профессия, профориентация, профессиональное самоопределение, оптант, профессиограмма, должность, специальность, квалификация, вакансия, карьера).

Педагог, используя электронное пособие «Мой выбор», выводит на экран одно понятие. Ребятам предлагается высказать свое понимание, представление о сущности этого явления. Опять же, используя формулировки ребят, педагог подводит к четкому определению данного понятия.

Профессия – род трудовой деятельности, являющийся обычно источником существования и требующий определенной квалификации.

Профориентация – комплекс психолого-педагогических и медицинских мероприятий, направленных на выбор и освоение профессии в соответствии с желаниями, склонностями, способностями и с учетом потребности рынка труда.

Цель профориентации – подвести учащегося к взвешенному, самостоятельному выбору профессиональной деятельности, сформировать психологическую готовность к профессиональному самоопределению.

Система профессиональной ориентации – деятельность различных государственных и общественных организаций, предприятий, учреждений и школы, а также семьи,

направленная на совершенствование процесса профессионального и социального самоопределения школьников в интересах личности и общества в целом.

Профессиональное самоопределение – система установок личности (когнитивных, оценочных, мотивационных) по отношению к конкретной профессиональной деятельности и самореализации в ней.

Оптанта - человек, выбирающий профессию.

Профессиограмма – описание профессии, где отражены ее требования к человеку (система количественно измеримых медико-биологических, психофизиологических и социально-психологических свойств и качеств, необходимых для успешного овладения профессией).

В качестве примера можно привести профессиограмму психолога (электронное пособие «Мой выбор»)

Должность – служебная обязанность, служебное место. Это круг действий, возложенных на определенного человека и безусловных для выполнения.

Специальность – функционально обособленная область трудовой деятельности в рамках одной профессии.

После того, как разобрали три понятия: профессия, должность и специальность, предлагается выполнить следующее задание, а затем, ребятам привести свои примеры.

Найдите профессию, должность и специальность:

Продавец – продавец продовольственных товаров – заведующий отделом.

Слесарь-сборщик – бригадир – слесарь.

Летчик – пилот – командир вертолета.

Методист по воспитательной работе – педагог – заведующий методическим отделом.

Инженер – инженер-синоптик – заведующий отделом.

Специализация – 1) сосредоточение деятельности на относительно узких, специальных направлениях, отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции; 2) приобретение специальных знаний в определенной области (часть специальности); 3) разделение труда по его отдельным формам, видам.

Квалификация – 1) уровень подготовленности индивида к профессиональной деятельности; 2) наличие у работника знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения им определенной работы. Квалификация работников отражается в их тарификации.

Вакансия – свободное место, незанятая должность

Карьера – 1) осознанный трудовой путь человека; 2) продвижение по служебной лестнице – успешное продвижение вперед в общественной, служебной, научной, профессиональной или иной деятельности.

3. Закрепление нового материала: проведение профориентационной игры «Ассоциация».

Цель: выявить истинное отношение ребят к разным профессиям и по возможности подкорректировать это отношение.

Объясняются условия игры (инструкция): «Сейчас 3 человека выйдут из класса, а класс загадает какую-нибудь профессию. Потом 3 человека войдут и попробуют ее отгадать с помощью ассоциативных вопросов, например: «Какого цвета эта профессия?», «Какой запах напоминает?», «Какая мебель используется?» и т.д. Можно спросить у учащихся, не играли ли они в игру «Ассоциация», когда вместо профессии загадывается человек. Опыт показывает, что не все ребята сразу понимают эти вопросы, поэтому целесообразно потренироваться на одном примере. Можно взять для разбора профессию «врач-терапевт» и показать, что цвет этой профессии скорее всего белый, запах — что-то связано со спиртом (лекарство слишком наводящий ответ), мебель — стеклянный шкаф или кушетка...

Далее ведущий дает инструкцию отгадывающим: «Каждый из вас может задать по 2 таких вопроса. Сейчас вы выйдете в коридор и в течение 2—3 минут, продумайте свои вопросы. Когда будете задавать вопросы, конкретно указывайте, кому именно вы их задаете. После этого каждый из вас будет иметь по одной попытке отгадать профессию».

Три человека выходят из класса. Остальные быстро загадывают профессию, а ведущий предупреждает всех, что спросить могут каждого, поэтому надо быть готовым к правильным, но не наводящим ответам.

Ведущий приглашает трех человек (отгадывающих), которые по очереди задают вопросы. Ведущий следит за динамикой игры.

Когда все вопросы и ответы произнесены, ведущий предлагает в течение одной минуты продумать трем отгадывающим свои ответы.

Отгадывающие называют свои варианты ответов. Эти ответы могут не совсем совпадать с угаданной профессией. Например, загадана профессия «военный летчик», а ответы такие: «космонавт», «милиционер», «автогонщик». Как видно, военный летчик и космонавт довольно близки. Право определить, отгадали ребята профессию или нет, должно быть предоставлено группе. Однако окончательно этот вопрос решается после обсуждения. Загаданная профессия, естественно, называется.

Обсуждение игры (проигрывание). Отдельно обсуждается правильность каждого ответа на ассоциативный вопрос. Если группа не согласна с ответом, можно попросить того, кто так ответил, дать объяснение. Нередко эти объяснения бывают разумными. Например, в одной игре была загадана профессия «милиционер» и на вопрос «Какого цвета профессия?» был дан ответ: «черно-белая». Оказалось, что школьник имел в виду милицкий жезл.

При выявлении неудачных ответов ребятам предлагается тут же придумать ответы, более соответствующие загаданной профессии.

Участвовать в этом может и ведущий, корректируя, таким образом представления о профессии.

У отгадывающих можно спросить также, какие ответы лучше всего помогли им, а какие, наоборот, ввели в заблуждение. После корректировки ответов можно уточнить, кто же выиграл (возможен и ничейный результат).

Диагностические возможности игры. Игра позволяет выявить эмоциональное отношение к разным профессиям, и, поскольку характер этого отношения сильно влияет на выбор профессии, ведущий получает довольно важную информацию о группе в целом и об отдельных воспитанниках, так как за одно занятие в отдельной игре могут принять активное участие многие ребята.

Перспективы использования игры. В перспективе можно разработать специальный перечень ассоциативных вопросов, помогающих отгадывающим лучше подготовиться, а ведущему лучше организовывать игру и обсуждение в ситуации меньшей неопределенности. Можно также использовать в игре не одну, а две (сореvнующиеся) группы отгадывающих. Можно загадывать не только профессии, а конкретные места

работы, учебные заведения, образ типичных представителей тех или иных профессий (типичных работников).

4. Подведение итогов занятия:

- Каковы впечатления от проведённого занятия?

- Что нового и полезного вы узнали на занятии?

- Что понравилось?

- Что нет?

- Что вызвало затруднения?

Список литературы:

Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. – Ростов-на-Дону. Изд-во «Феникс», 1996

Резапкина Г.В. Я и моя профессия: Программа профессионального самоопределения для подростков: Учебно-методическое пособие для школьных психологов и педагогов. – М.: Генезис, 2000. – 128с.: ил.

Резапкина Г.В. Я и моя профессия: Программа профессионального самоопределения для подростков: Рабочая тетрадь учащегося. – М.: Генезис, 2000. – 80с.: ил.

Резапкина Г.В. Скорая помощь в выборе профессии. Практическое руководство для педагогов и школьных психологов. – М.: Генезис, 2004. – 48с. – (Психодиагностика)

Махаева О.А., Григорьева Е.Е. Я выбираю профессию: Комплексная программа активного профессионального самоопределения школьников. – М.: УЦ «Перспектива», 2000

Овчарова Р.В. Справочная книга школьного психолога. – М.: «Просвещение», 1996

Правовая азбука молодежи в вопросах и ответах (разработка Всероссийского научно-практического центра профориентации и психологической поддержки населения), 2000

Твоя профессиональная карьера. Учебник для 8-11 классов / Под ред. Чистяковой С.Н., Шалавиной Т.И. – М.: «Просвещение», 2000

Романова Е. 99 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы. 2-е изд. СПб.: Питер, 2003

Энциклопедия для детей. Выбор профессии / Глав. ред. Е. Ананьева; отв. ред. В. Белоусова. – М.: Аванта+, 2003

Урок 2: «Знакомство с классификацией профессий Е.А. Климова».

Цели урока:

- *обучающая:* знакомство учащихся с классификацией профессий Е.А. Климова и признаками профессионального труда;
- *развивающая:* сформировать представления о проведении анализа профессий на основе классификации типов профессий;
- *воспитательная:* формирование навыков и качеств, способствующих успешному взаимодействию с социумом, активной жизненной позиции.

Задачи урока:

- Познакомить обучающихся с основными понятиями по теме и классификацией профессий по Е.А. Климову;
- Познакомить обучающихся с основными критериями анализа профессий;
- Развивать у обучающихся способность к анализу, синтезу, классификации и обобщению;
- Формировать у обучающихся устойчивый интерес к получению знаний, необходимых для успешного профессионального самоопределения.

План занятия:

- 1) Приветствие. Организационная часть. Вводная часть.
- 2) Изучение нового материала: обсуждение основных понятий, знакомство с классификацией профессий Е.А. Климова ;
- 3) Закрепление нового материала: проведение диагностики с помощью «Дифференциально-диагностического опросника» (ДДО);
- 4) Обсуждение результатов проведённой диагностики;
- 5) Подведение итогов занятия.

Необходимое материально-техническое обеспечение:

- электронное пособие «Мой выбор»;
- персональные компьютеры;
- дидактические материалы;
- бланки опросника для обучающихся;
- таблица –Классификация профессий»;
- интерактивная доска или стенд для размещения наглядных материалов.

Ход урока:

1. Организационная часть урока:

- приветствие учащихся;
- проверка оснащённости рабочих мест;
- сообщение темы и цели урока.

Вводная часть:

Выбор профессии - твой первый шаг к самостоятельной жизни, от которого зависит, как сложится твоя дальнейшая судьба. Сделать этот выбор очень нелегко, необходимо быть внутренне готовым и уверенным в том, что шаг делается в нужном направлении. А поэтому к профессиональному выбору нужно относиться серьезно и ответственно. Для того, чтобы не совершить ошибку в предстоящем вам выборе, необходимо научиться разбираться в особенностях профессиональной деятельности и специфике профессий.

Формулировка темы, целей и задач урока.

Формулировка темы, цели и задач урока осуществляется педагогом совместно с обучающимися.

2. Изучение нового материала.

На прошлом уроке, рассматривая профессиональную деятельность человека, мы затронули такое понятие как –профессиограмм. Вспомним, что оно обозначает и, чем может помочь профессиограмма при выборе профессионального будущего.

Обучающиеся формулируют понятие и основные функции профессиограммы, с опорой на план анализа профессии (структуру профессиограммы), выданной каждому школьнику:

Профессиограмма – это описательно-технологическая характеристика различных видов профессиональной деятельности, сделанная по определенной схеме и для решения определенных задач.

Функции: раскрытие основных характеристик профессиональной деятельности, требований, предъявляемых к специалисту в области профессиональной подготовки, наличие определенных способностей, умений и навыков, психологического и физиологического здоровья.

Чтобы начать изучение нового материала, повторим основные понятия, без которых невозможно разобраться в особенностях профессиональной деятельности человека.

Для этого используем предыдущий материал урока электронного пособия «Мой выбор».

Слово **“профессия”** (от лат. professio - –объявляю своим делом, –говорить публично, –заявлять) означает род трудовой деятельности, требующей определенной подготовки и являющейся источником к существованию.

Профессия - это знания, умения, личные качества, необходимые для того, чтобы успешно заниматься данной работой, получая вознаграждение за свой труд.

Профессия - это группа родственных специальностей и специализаций с разными квалификационными уровнями. Понятие –профессия обозначает достаточно широкий спектр трудовых функций, но часто возникает потребность в определении конкретной работы, которую выполняет человек, то есть его специализации.

Специальность – (от лат. species – род, вид) – вид занятия в рамках одной профессии.

Например: врач – хирург, терапевт, офтальмолог, отоларинголог и др.

Это необходимая для общества ограниченная область приложения физических и духовных сил человека.

Специализация - это узко дифференцированная область трудовых функций, определяющая форму разделения труда и ее рациональную организацию.

Например:

профессия - врач, специальность - хирург, специализация - нейрохирург, кардиохирург, хирург-стоматолог и т.д.;

профессия - машинист, специальность - машинист-крановщик, специализация - машинист мостовых кранов, машинист автомобильных кранов, машинист кранов-трубоукладчиков и т.д.

Должность - это трудовой пост, положение работника в конкретном органе аппарата управления, который отражает обязанности, права и ответственность. Должность фиксирует принадлежность к той или иной управленческой цепочке.

Например: должность –главный врач имеет смысл лишь в цепочке, где наряду с ней есть участковый врач, палатный врач; наличие подчиненных задает дополнительные права и ответственность, определяет границы власти и компетентности.

Практическое задание. Обучающимся предлагается рассмотреть иллюстрации с представителями различных профессий и называть изображенные профессии и специальности (используем электронное пособие «Мой выбор»)

Если попросить человека перечислить известные ему профессии, то, как показывает практика, полученный список будет включать в себя не более ста наименований, хотя на сегодняшний день в России существует более 20 тысяч профессий. Чтобы ориентироваться в этом изобилии, необходима систематизация всего массива профессий на отдельные группы профессий. Существует немало вариантов классификации профессий, например:

Классификация профессий:

- по отраслям народного хозяйства: *профессии сферы образования, здравоохранения, обслуживания, сельского хозяйства, добывающей и перерабатывающей промышленности и прочие;*
- по приоритетным областям научного знания: *профессии химические, юридические, экономические, биологические и др.;*
- по степени востребованности: *очень востребованные, менее востребованные.*

Или другая ***классификация типов профессий, предложенная Е.А. Климовым:***

1. по предмету труда: По предмету труда выделяют пять типов профессий: “Человек - Природа”, “Человек - Техника”, “Человек - Человек”, “Человек - Знаковая система”, “Человек - Художественный образ”;

- ✓ К типу «человек – природа» можно отнести профессии, связанные с изучением живой и неживой природы, су ходом за растениями, животными, профилактикой и лечением заболеваний растений и животных, например: агроном, ветеринар, геолог, микробиолог, озеленитель и др.

Психологические требования профессий этого типа к человеку:

- развитое воображение, наглядно-образное мышление;
- хорошая зрительная память, точное восприятие (особенно зрительное), наблюдательность;
- способность предвидеть и оценивать изменчивые природные факторы;
- терпение, настойчивость;
- готовность к работе вне больших коллективов, в трудных погодных условиях.

- ✓ Тип «человек - техника» включает в себя профессии, связанные с созданием, монтажом, сборкой и наладкой технических устройств, эксплуатацией технических средств, ремонтом техники, например: инженер-строитель, инженер-механик, мастер по ремонту видео и аудиоаппаратуры, монтажник, слесарь и др.

Психологические требования профессий этого типа к человеку:

- точное зрительное, слуховое, вибрационное и кинестетическое восприятие;
- хорошая координация движений;
- развитое техническое и творческое мышление и воображение;
- умение переключать и концентрировать внимание;
- наблюдательность.

- ✓ К профессиям типа «человек- человек» относятся профессии связанные с медицинским обслуживанием, обучением и воспитанием, бытовым обслуживанием, правовой защитой, управлением, например: педагог, врач, юрист, продавец и др.

Психологические требования профессии этого типа к человеку:

- стремление к общению, умение легко вступать в контакт с незнакомыми людьми;
- устойчивое, хорошее самочувствие при работе с людьми, доброжелательность, отзывчивость, выдержка, умение сдерживать эмоции;
- способность анализировать поведение окружающих и свое собственное, понимать намерения, помыслы и настроения других людей, умение слушать и слышать;
- способность разбираться во взаимоотношениях людей, организовывать их взаимодействие, умение улаживать разногласия, учитывать мнение другого человека;
- развитая речь, умение убеждать, умение владеть мимикой, жестами;
- аккуратность, пунктуальность, собранность.

- ✓ Тип «человек – знаковая система» объединяет профессии, связанные с текстами, с цифрами, формулами и таблицами. С чертежами, картами, схемами, со звуковыми сигналами, например: программист, оператор ЭВМ, лингвист, переводчик, бухгалтер.

Психологические требования профессий этого типа к человеку:

- хорошая оперативная и механическая память;

- способность длительной концентрации внимания на отвлеченном (знаковом) материале;
- хорошие переключаемость и распределение внимания
- точность восприятия, умение видеть то, что стоит за условными знаками;
- усидчивость и терпение.
- ✓ К типу «человек – художественный образ» можно отнести профессии, связанные с созданием, проектированием моделированием художественных произведений, в воспроизведении, изготовлением различных изделий по эскизу, образу. например: модельер, дизайнер, актер театра и кино, художник, музыкант.

Психологические требования профессий этого типа к человеку:

- художественные способности, развитые эстетические чувства;
- развитое зрительное восприятие, наблюдательность, зрительная и музыкальная память;
- наглядно-образное мышление, творческое воображение;
- знание законов эмоционального воздействия на людей;
- нестандартное мышление;
- креативность

Педагог предлагает схему классификации, разъясняет ее. Предлагается ребятам самим привести примеры конкретных профессий. Ребята называют профессии, вместе с ними педагог определяет их место в данной классификации. Ребята сталкиваются с проблемой невозможности однозначного отнесения той или иной профессии только к одному типу, виду или классу. Идет обсуждение существования так называемых «смешанных» профессий. Например, профессию «библиотекарь» можно отнести и к сфере «человек-человек», и к сфере «человек - знаковая система».

2. **по средствам труда:** *ручные, механические, автоматические, функциональные, теоретические;*
3. **по условиям труда:** *бытовой микроклимат, открытый воздух, моральная ответственность, необычные и экстремальные условия;*
4. **по проблемности трудовых ситуаций:** *работа по алгоритму, решение проблем;*
5. **по коллективности процесса:** *индивидуальный, коллективная работа;*
6. **по характеру труда** выделяют: *профессии исполнительского класса, связанные с выполнением решений, работой по заданному образцу, соблюдением правил,*

нормативов, инструкций, стереотипным подходом к решению проблем. В большинстве своем эти профессии не требуют высшего образования. *Профессии творческого класса* связаны с анализом, исследованием, испытанием, контролем, планированием, организацией и управлением, разработкой новых образцов, принятием нестандартных решений, требуют независимого и оригинального мышления и, как правило, высшего образования.

7. по ответственности в труде: моральная, материальная.

В самом деле, когда человек работает, его внимание направлено не на отрасль (как бы она ни была хороша или престижна и т. п.), а на *предмет (объект) труда*. С предметом труда человеку нужно что-то сделать - *цель труда*. В любом труде есть *орудия, средства*. Наконец, для человека существенно, в каких *условиях* протекает его работа.

3. Закрепление нового материала.

Чтобы закрепить изученный материал, выполним практическое задание. Предположим, что после соответствующего обучения вы сможете выполнить любую работу. Но если бы вам пришлось выбирать только из двух возможностей, что бы вы предпочли? Давайте определим, к какому из типов профессий принадлежит каждый из вас. Для этого вам предлагается пройти тест.

Практическое задание: Опросник –ДДОII.

Ребятам раздаются бланки опросника (либо используется электронный вариант опросника из электронного пособия «Мой выбор»), дается инструкция.

В основу опросника положена идея о делении всех существующих профессий на 5 типов по признаку предмета или объекта, с которым взаимодействует человек в процессе труда.

Первую группу составляют профессии типа человек — природа, где объектом труда являются живые организмы, растения, животные и биологические процессы. Сюда входят такие профессии, как агроном, зоотехник, ветеринар, садовод, лесник и т.д.

Основой второго типа являются отношения человек — техника, объектом труда служат технические системы, машины, аппараты и установки, материалы и энергия. Такими профессиями являются: радиомеханик, токарь, слесарь, шофер, тракторист, инженер.

Третью группу образуют профессии типа человек — человек, где объектом труда являются люди, группы, коллективы. Специальности — сфера обслуживания, медицина, педагогика, юриспруденция и т.д.

Четвертую группу составляют профессии типа человек — знаковая система. Объектами являются условные знаки, шифры, коды, таблицы. В этой области работают корректоры, программисты, машинистки, статистики, экономисты.

Человек — художественный образ — основа пятого типа. Объектом труда этих специальностей служат художественные образы, их роли, элементы и особенности. К названному типу относятся, например, такие специальности, как ювелир, фотограф, музыкант, художник, искусствовед, писатель, артист и т.д.

4. Обсуждение результатов проведённой диагностики, проговаривание и обсуждение ранее изученных понятий, классификаций профессий по типам.

Названные типы профессий не могут быть строго ограничены, принимаются во внимание лишь преобладающие признаки, характерные для каждого из этих типов.

Итог может быть выражен как алгебраическая сумма. Эти результаты и будут характеризовать область наиболее целесообразного применения сил испытуемого. Однако следует оговорить, что результаты ДДО лишь в какой-то мере характеризуют его способности в данный момент.

5. Подведение итогов занятия:

Подведение итогов и формулирование выводов по занятию:

- Что нового узнали на сегодняшнем уроке?
- Что понравилось, какую пользу извлекли из полученных знаний?
- Что вызвало затруднения и над чем еще нужно поработать?

Заключительное слово педагога:

На сегодняшнем уроке мы рассмотрели важные аспекты классификации профессий, расширили свой словарный запас новыми понятиями и сделали первый шаг к освоению умения анализировать профессиональную деятельность.

Список литературы:

Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. – Ростов-на-Дону. Изд-во «Феникс», 1996

Резапкина Г.В. Я и моя профессия: Программа профессионального самоопределения для подростков: Учебно-методическое пособие для школьных психологов и педагогов. – М.: Генезис, 2000. – 128с.: ил.

Резапкина Г.В. Я и моя профессия: Программа профессионального самоопределения для подростков: Рабочая тетрадь учащегося. – М.: Генезис, 2000. – 80с.: ил.

Резапкина Г.В. Скорая помощь в выборе профессии. Практическое руководство для педагогов и школьных психологов. – М.: Генезис, 2004. – 48с. – (Психодиагностика)

Махаева О.А., Григорьева Е.Е. Я выбираю профессию: Комплексная программа активного профессионального самоопределения школьников. – М.: УЦ «Перспектива», 2000

Овчарова Р.В. Справочная книга школьного психолога. – М.: «Просвещение», 1996

Правовая азбука молодежи в вопросах и ответах (разработка Всероссийского научно-практического центра профориентации и психологической поддержки населения), 2000

Твоя профессиональная карьера. Учебник для 8-11 классов / Под ред. Чистяковой С.Н., Шалавиной Т.И. – М.: «Просвещение», 2000

Романова Е. 99 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы. 2-е изд. СПб.: Питер, 2003

Энциклопедия для детей. Выбор профессии / Глав. ред. Е. Ананьева; отв. ред. В. Белоусова. – М.: Аванта+, 2003

Тема 10: «Секреты выбора профессии»

Урок 2: «Хочу. Могу. Надо. Что важнее в выборе профессии?»

Пояснительная записка:

В последнее время очень много говорится об интегрированном обучении. На данном уроке предоставляется возможность объединить программу курса «Мой выбор» и предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии». В результате совместной работы педагога-психолога и учителя информатики обучающимся удастся создать собственные презентации профессий в программе Microsoft Office PowerPoint.

Такая форма деятельности даёт возможность обучающимся не только познакомиться с новым материалом, но и практически обучает навыкам работы с различными компьютерными программами, развивает творческие способности, способствует формированию навыков информационно-коммуникативной компетенции, а также формирует уверенность в себе, актуализирует потребность в саморазвитии.

Заявленная нами тема звучит следующим образом: «Использование компьютерных технологий при проведении занятия по профориентации». Представленное занятие входит в программу элективного курса по профориентации для 9 классов «Мой выбор». Тема «Секреты выбора профессии» рассчитана на 2 часа. Первый час предполагает теоретическое погружение в материал. Представленное же занятие имеет практическую направленность. В связи с этим цели урока формулировались следующим образом.

Цели урока:

Профориентация:

- *обучающая:* знакомство обучающимися с требованиями успешного выбора профессии, с формулой и условиями оптимального выбора профессии.
- *воспитательная:* содействие формированию у обучающихся устойчивого интереса к получению знаний, необходимых для успешного профессионального самоопределения.
- *развивающая:* развитие познавательных способностей, способностей к анализу, синтезу, классификации и обобщению; расширение кругозора и обогащение словарного запаса.

Информатика:

- *обучающая:* помочь обучающимся получить представление о мультимедиа, познакомиться с программой для создания мультимедийных презентаций.
- *воспитательная:* воспитание информационной культуры обучающихся, внимательности, аккуратности, дисциплинированности, усидчивости.
- *развивающая:* развитие мышления, познавательных интересов, навыков работы на компьютере, работы с мультимедийными программными средствами.

Задачи урока:

- Знакомство с основными понятиями урока – «формула выбора профессии», тактика осуществления «выбора»: «хочу» - «могу» - «надо»;
- Формирование коммуникативных умений и навыков;
- Развитие навыков аргументации, защиты своей точки зрения в процессе дискуссии;
- Подготовка и защита профориентационных проектов - презентация профессий.

Оборудование и наглядные пособия:

- Электронное пособие «Мой выбор»;
- Интерактивная доска;
- Персональные компьютеры.

Межпредметная связь: информатика, психология.

В мире есть очень мало вещей, которые мы не можем выбрать. К ним относятся наше собственное тело, наши родители, наша страна и историческая эпоха. Все остальное в жизни в той или иной мере зависит от нашего выбора. И одним из наиболее ответственных, определяющих нашу судьбу выборов является *выбор профессии*. Особенно сложно сделать этот выбор в молодом возрасте, когда нет еще за плечами богатого жизненного опыта, когда недостаточно информации для принятия этого жизненно важного решения.

В мире насчитывается более 40 тысяч профессий. Как найти ту единственную, свою, чтобы ей служить и приносить пользу людям, обществу.

Успешные профессионалы, т.е. люди, довольные своей профессией и зарабатывающие много денег, сформулировали три главных требования, которым должна удовлетворять профессия, чтобы потом не разочароваться в ней:

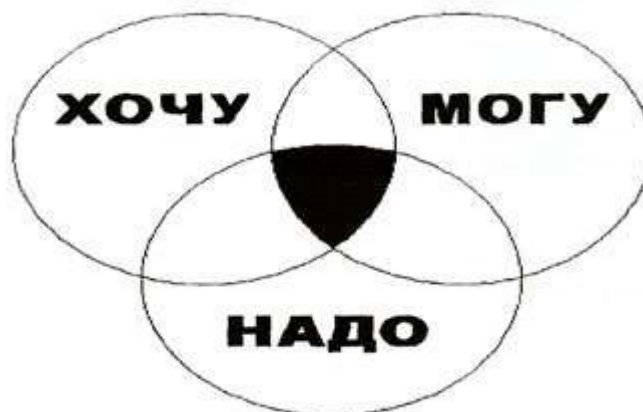
- профессия должна быть интересной,
- профессия должна пользоваться спросом на рынке труда,
- профессия должна соответствовать собственным возможностям.

Формула выбора профессии

«ХОЧУ»	«МОГУ»	«НАДО»
--------	--------	--------

<p>Интерес – побуждение познавательного характера</p> <p>Склонности - это желания человека, побуждения, потребности в определенных видах деятельности, стремление не только к результату, но и к самому процессу того, что человек делает.</p>	<p>Способности - это такие индивидуальные качества человека, от которых зависит успешное осуществление деятельности</p> <p>Состояние здоровья</p> <p>Личные качества</p>	<p>Потребности рынка труда – наличие рабочих мест по избранной специальности</p>
--	---	---

УСЛОВИЕ ОПТИМАЛЬНОГО ВЫБОРА ПРОФЕССИИ



 - зона оптимального выбора

ХОЧУ — стремления личности (желания, интересы, склонности, идеалы).

МОГУ — возможности личности (состояние здоровья, способности, уровень знаний, характер, темперамент).

НАДО — потребности общества в кадрах, и осознания необходимости затратить определенные усилия для достижения жизненно важных целей.

А теперь, когда мы повторили пройденный материал, давайте немного поиграем. Сейчас вы разделитесь на 2 команды и мы начнём...

Игра «Клуб знатоков профессий»

Прежде чем вернуться к нашему занятию, давайте позаботимся о здоровье наших глаз. Внимание на экран, следим за движущимися объектами и повторяем траекторию их движения.

Т.М.: Продолжим наше занятие...

Компьютерные презентации являются одним из видов мультимедийных проектов. Компьютерные презентации часто применяются в рекламе, при выступлениях на конференциях и совещаниях, они могут также использоваться на уроках в процессе объяснения материала учителем или докладов учеников.

В основе любой презентации лежит набор слайдов, на которых размещаются текст, графики, рисунки.

Процесс создания презентации в Microsoft PowerPoint состоит из таких действий, как выбор общего оформления, добавление новых слайдов и их содержимого, выбор разметки слайдов, изменение при необходимости оформления и создание таких эффектов, как эффекты анимации при демонстрации слайдов.

Самый простой способ изменения внешнего вида презентации – это применение темы. Смена темы влечет модификацию цветовой схемы, от которой зависят цвета элементов презентации, влияет на дизайн фона и принимаемые по умолчанию параметры форматирования текста.

- На вкладке Дизайн выберите пункт Темы.
- Для применения темы оформления ко всем слайдам выберите нужную тему.
- Для применения темы к отдельному слайду выберите тему и щелкните правой кнопкой мыши, а затем выберите команду **«Применить к выделенным слайдам»**.

Увеличить количество вариантов оформления презентации, при использовании шаблона, можно с помощью цветовой схемы слайда. Цветовая схема состоит из восьми цветов, используемых при оформлении слайда для цветового выделения, выделения фона, текста или отдельных строк, теней, текста заголовка, заливок и гиперссылок. Цветовая схема задается в примененном шаблоне.

Презентация демонстрируется на мониторе компьютера или выводится на большой внешний экран электронным способом. Поскольку смена слайдов производится компьютером, появляется возможность добавить в них специальные эффекты перехода.

Некоторые шаблоны оформления включают анимационные эффекты.

Большинство тем оформления PowerPoint включают эффекты переходов. Чтобы их применить, выберите слайд, а затем на вкладке **Анимация** выберите пункт **Переход к этому слайду**.

Если эффекты смены слайдов применяются ко всему слайду, то эффекты анимации – к находящимся на слайде объектам. Эффекты анимации задаются для объектов, расположенных в рамках, либо для абзацев, содержащих одиночные маркеры или пункты списков.

Выделите слайд, на вкладке *Анимация* выберите пункт *Настройка анимации*.

Для того чтобы задать анимационный эффект для текста, выделите его, при этом активизируется кнопка «*Добавить эффект*». В ее раскрывающемся списке выберите нужный эффект.

Во время демонстрации презентации докладчик может либо сам управлять переходами от слайда к слайду, либо поручить это программе. Выбор режима показа производится путем установки флажков по щелчку и автоматически в области задач *Смена слайдов*.

Сегодня мы выполним практическую работу «Профессия, которую я выбираю», создание презентаций.

Презентация должна содержать следующие разделы:

- Обоснование своего выбора (причины выбора профессии)
- Доминирующие виды деятельности.
- Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности (способности, личностные качества, интересы, склонности).
- Качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности.
- Области применения профессиональных знаний.
- История профессии.
- Некоторые профессии, которые также подходят человеку с данным типом личности.
- Учебные заведения, обучающие данной профессии.

Для работы вы можете использовать учебное пособие «Мой выбор», раздел «База профессиограмм», папка профессиограммы.

Приступаем к работе.

В.А. Подведение итогов

- Что нового вы узнали на занятии?
- Что понравилось?
- Что вызвало затруднения?

Список литературы

18. Афанасьева Н.В. Профориентационный тренинг для старшеклассников «Твой выбор»/ под ред. Н.В. Афанасьевой. – СПб.: Речь. 2007.
19. Климов Е.А. Как выбирать профессию? //Библиография.- М., 2005, №6
20. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. Ростов н/Д: Феникс, 1996.
21. Пряжников Н.С. –Профориентация в школе: игры, упражнения, опросники (8–11 классы). — М.: ВАКО, 2005.
22. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Профориентация. М.: «Академия», 2005.
23. Основы технологической культуры. Учебник для 10-11-х классов под ред. В.Д.Симоненко. М.: Вентана-Граф. 2007.
24. Образцова Т.Н. Ролевые игры для детей. М.: ООО –Этролл, ООО –ИКТЦ –ЛАДА, 2005.
25. Савченко М.Ю. Профориентация. Личностное развитие. Тренинг готовности к экзаменам (9–11 класс): Практическое руководство для классных руководителей и школьных психологов / Под науч. ред. Л.А. Обуховой.- М.: «Вако», 2005.
26. Савченко М.Ю. Профориентация (сценарии занятий, тренинги для учащихся 9-11 классов). М.: «Вако», 2005.
27. Столяренко Л.Д. Психодиагностика и профориентация в образовательных учреждениях. Ростов/нД: «Феникс», 2005.
28. Прощицкая Е.Н. Выбирайте профессию. М.: «Просвещение», 1991.
29. Чернов С.В. Азбука трудоустройства. Элективный курс для 9-11 классов. М.: Вита-пресс, 2007.
30. Л.А.Ясюкова Прогноз и профилактика проблем обучения, социализация и профессиональное самоопределение старшеклассников (часть 1): Методическое руководство, Спб: «ИМАТОН», 2005

Тема 11: «Навыки самопрезентации. Основы технологической культуры»

Урок 1: «Навыки самопрезентации. Резюме»

Пояснительная записка:

В последнее время очень много говорится об интегрированном обучении. На данном уроке предоставляется возможность объединить программу курса «Профориентация» и предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии». В результате совместной работы педагога-психолога и учителя информатики учащимся удастся создать собственные проекты резюме в программе Microsoft Office Word.

Такая форма деятельности даёт возможность учащимся не только познакомиться с новым материалом, но и практически обучает навыкам работы с различными компьютерными программами, развивает творческие способности, способствует формированию навыков самопрезентации, а также формирует уверенность в себе, актуализирует потребность в саморазвитии.

Цели урока:

- *обучающая:* знакомство учащихся с навыками самопрезентации, с требованиями к оформлению современного резюме, его ролью при поиске работы
- *развивающая:* развитие познавательных способностей, способностей к анализу, синтезу, классификации и обобщению; расширение кругозора и обогащение словарного запаса
- *воспитательная:* формирование у обучающихся устойчивого интереса к получению знаний, необходимых для успешного профессионального самоопределения.

Задачи урока:

- Знакомство с основными понятиями урока – «резюме», «самопрезентация», «интервью»;
- Формирование умений и навыков установления контактов;
- Развитие навыков аргументации, невербальных методов общения;
- Обучение навыкам делового общения, технике ведения переговоров, постановке вопросов;
- Обучить навыкам самопрезентации.

План занятия:

- 1) Приветствие. Организационная часть урока. Вводная часть;
- 2) Изучение нового материала: обсуждение основных понятий (самопрезентация, стратегии самопрезентации, эффективная самопрезентация, собеседование); проведение профориентационной ролевой игры «Интервью»; обсуждение понятия резюме. Требования к оформлению. Структура резюме;
- 3) Закрепление нового материала: проведение практической работы – упражнение «Резюме»;
- 4) Подведение итогов занятия. Домашнее задание.

Оборудование и наглядные пособия:

- электронное пособие «Профориентация»;
- интерактивная доска;
- персональные компьютеры;
- дидактический материал.

Межпредметная связь: информатика, психология

Ход урока:

1. Организационная часть урока:

- приветствие учащихся;
- проверка оснащённости рабочих мест;
- сообщение темы и цели урока.

Вводная часть: активация мышления и актуализация ранее изученного.

По окончании школы или профессиональных учебных заведений вы придёте устраиваться на работу. Вам необходимо заявить о себе как о потенциальном работнике, т.е. сделать собственную презентацию.

Самопрезентация происходит независимо от наших желаний. В любом случае мы производим какое-то впечатление на окружающих, хотим мы этого или нет. Но этими впечатлениями можно управлять сознательно.

Важность самопрезентации понимали еще наши предки. Вспомните пословицы и поговорки на эту тему («Встречают по одежке — провожают по уму», «По одежке протягивай ножки», «По Сеньке шапка», «Не в свои сани не садись» и т. д.). Как вы понимаете эти пословицы?

На занятиях элективного курса вы уже получили знания о своём типе нервной системы, темпераменте, характере, используя эти знания, вы можете показать себя с положительной стороны перед работодателем.

В некоторой степени успешность самопрезентации человека зависит от его типа нервной системы и темперамента. Сангвинику легче собраться с мыслями при устройстве на работу, продумать предстоящую беседу с работодателем.

Холерики очень импульсивны, деятельны, активны, возбудимы, эмоциональны. Им труднее сдерживать свои эмоции и чувства.

Флегматикам нужно активизировать свою мыслительную деятельность, мобилизовать внутренние ресурсы своего организма. Иначе они могут произвести впечатление людей безынициативных, вялых.

Для меланхолика, который незначительный пустяк может воспринять как жизненную драму, устройство на работу — экстремальная ситуация.

Особенности темперамента и нервной системы необходимо учитывать, но не стоит абсолютизировать. Уверенный и раскованный сангвиник может произвести на работодателя отвратительное впечатление, если он бестактен и невоспитан, а меланхолик будет принят на работу, несмотря на робость и неуверенность, если произведет впечатление серьезного, интеллигентного человека и профессионала. Влияние воспитания и уровня образования, подкрепленное специальными навыками, способно «перевесить» все остальное.

2. Изучение нового материала:

Самопрезентация – чрезвычайно интересный психологический феномен, старый как мир и всегда актуальный. Каждая культура хранит традиции того, как следует себя вести и как научиться себя вести, любой социум озабочен проблемой, как произвести нужное впечатление.

Особенно актуальной становится эта проблема тогда, когда меняются социальные условия: старые традиции умирают, появляются новые правила поведения и, соответственно, требуются новые формы обучения. Изменилось лицо многих востребованных профессий. Навыки самопрезентации стали неотъемлемой частью таких профессий, как руководитель, учитель, актер, секретарь, многочисленные разновидности менеджеров, продавцов и агентов. Появилась профессия, задачи которой – обучение полезным поведенческим умениям, прежде всего именно навыкам самопрезентации, так называемый бизнес-тренер. Возникли консультационные компании, предоставляющие широкий спектр услуг по обучению персонала всех уровней – от самого нижнего до наиболее высокого. Стало востребованным и индивидуальное обучение самопрезентации как важное условие профессионального развития и карьерного роста.

Тем не менее, самопрезентация мало изучена, особенно в нашей стране. Основная часть практических и теоретических разработок принадлежит зарубежным ученым.

Итак, **самопрезентация** (или управление впечатлением) - это многочисленные стратегии и техники, применяемые индивидом при создании и контроле своего внешнего имиджа и впечатления о себе, которые он демонстрирует окружающим. Для человека является характерным демонстрировать различные социальные лица различным партнерам, чтобы представить себя наиболее выгодным образом и произвести наилучшее впечатление, а затем сформировать собственное представление о себе, рефлексируя мнение и поведение окружающих.

Учёные считают, что в основе самопрезентации лежит стремление расширить и поддержать влияние в межличностных отношениях, т.е. стремление к власти. Они выделяют пять стратегий самопрезентации, каждая из которых направлена на получение определенного вида власти.

1. Стараться понравиться. Такая стратегия обязывает окружающих быть любезными, доброжелательными к субъекту, таким образом, достигается *власть обаяния*.

2. Самореклама, или самопродвижение человеком своей компетентности дает *власть эксперта*.

3. Запугивание – демонстрация силы обязывает окружающих подчиниться, таким образом, достигается *власть страха*.

4. Пояснение примером- демонстрация духовного превосходства, достигается *власть наставника*.

5. Мольба – демонстрация слабости, дает *власть сострадания*.

Стратегии навязывают окружающим определенный способ поведения по отношению к субъекту.

Но самое главное в эффективной самопрезентации – добиться того, чтобы у объекта самопрезентации на момент расставания с субъектом возникло ощущение, что без дальнейшего сотрудничества никак не обойтись, возникла своего рода зависимость. Чтобы владеть ситуацией общения в полной мере – субъект должен владеть широким спектром знаний, умений и навыков. Практически никогда недостаточно при завязывании сотрудничества иметь лишь специальные, профессиональные способности, опыт, но и необходимо иметь определенный набор определенных качеств. *Вот примерный набор данных качеств:*

- умение быстро и точно распознавать свойства и состояние конкретного человека;
- умение располагать к себе мимикой, пантомимикой, интонациями и риторическими оборотами;

- умение связно объяснять, ненавязчиво показать конкретному человеку те новые возможности, которые он получит после начала сотрудничества;
- умение показать навыки делового взаимодействия с тем, чтобы продемонстрировать свою способность ценить свое и чужое время, оптимальным образом оптимизировать деловую деятельность.

Один из основных этапов при приёме на работу — это собеседование, или интервью. Это своеобразная психологическая дуэль, в которой обе стороны останутся в выигрыше, если вам удастся найти общий язык с работодателем. От впечатления, которое вам удалось произвести в первые 30 секунд, зависит успех вашего предприятия. (прил.2)

Обдумайте ответы на вопросы, которые вам обязательно зададут.

Будьте готовы к сюрпризам. Это может быть вполне обычный вопрос, заданный в неожиданной форме: «Какие у вас преимущества по сравнению с другими претендентами?» Не считайте, что в ваших способностях сомневаются. Просто о них недостаточно информированы. Приготовьте краткие и убедительные примеры, свидетельствующие, что у вас есть необходимые для данной вакансии качества. Ваша речь должна быть предельно корректна и стилистически нейтральна.

Чаще всего вакансия достается человеку, который не только компетентен, но и способен устанавливать контакты. Поэтому ваша основная задача — найти общий язык с работодателем, произвести на него благоприятное впечатление.

Ролевая игра «Интервью» (осуществляется парная работа, остальные учащиеся выступают в роли зрителей).

В течение нескольких минут побудьте в роли работодателя и соискателя. В ходе беседы вы можете воспользоваться рекомендациями (прил.3)

Анализ ситуации:

Что вы чувствовали, находясь в роли работодателя и соискателя работы?

Довольны ли вы результатами собеседования?

Изменилось ли ваше отношение к выбору профессии и трудоустройству?

Введение понятия «резюме»:

Перед приёмом сотрудника на работу руководство предприятия изучает его квалификационные характеристики. В настоящее время, особенно в коммерческих предприятиях, распространена первичная форма знакомства с претендентом на должность в виде резюме.

Резюме - один из важных документов, необходимых при поиске работы.

Резюме - это не детальная история жизни, а внимательно составленный документ, построенный так, чтобы произвести положительное впечатление на потенциального работодателя.

Это не постоянный документ. Содержание и форма должны постоянно обновляться. Резюме можно использовать как приложение к заявлению о приёме на работу, как источник информации для заполнения анкет, для справки при общении с работодателем по телефону и, наконец, как список своих достижений для самоодобрения.

Требования к оформлению:

Резюме должно быть составлено так, чтобы дать человеку лучший шанс из всех возможных получить приглашение на собеседование.

Не существует строгих нормативных правил, как составлять резюме. Но, работодатели должны увидеть Ваши сильные стороны и разнообразие Ваших талантов.

<i>Резюме должно удовлетворять следующим требованиям</i>	
Краткость	Объём текста равен 1 странице
Уместность	Пишите только о том, что имеет отношение к данной работе, избегайте ненужных деталей и подробностей
Правдивость	Представляйте только ту информацию, которую Вы можете полностью подтвердить. Сведения, сообщаемые в резюме, могут в последующем проверяться
Уникальность	Пишите о том, что характеризует именно Вас, отличает Вас от большинства других кандидатов
Хороший стиль изложения	Пользуйтесь точными формулировками, избегайте непонятных сокращений и жаргона
Грамотность	Грамматические ошибки недопустимы
Приятное оформление	Используйте только белую бумагу хорошего качества формата А4, чёткий шрифт, текст печатайте на качественном принтере.

Структура резюме:

Резюме содержит несколько разделов.

Структура резюме:

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Гражданство

Домашний адрес: индекс, город, улица, дом, квартира

Телефон

ЦЕЛЬ

на получение какой должности и почему Вы претендуете

ОБРАЗОВАНИЕ (в обратном хронологическом порядке)

Год окончания последнего учебного заведения, его название, специальность, квалификация.

Год окончания предпоследнего учебного заведения, его название, специальность, квалификация и т.д.

ОПЫТ РАБОТЫ (в обратном хронологическом порядке)

Годы работы на последнем месте работы, занимаемая должность и краткая характеристика содержания работы.

Годы работы на предпоследнем месте работы, занимаемая должность и краткая характеристика содержания работы и т.д.

Помимо этих основных разделов можно указать круг интересов, дипломы и сертификаты.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Знание иностранного языка.

Компьютерная грамотность.

Рекомендации (РЕКОМЕНДАЦИЯ (от ср.век. лат. RECOMMENDATIO) - письменный или устный благоприятный отзыв; совет).

Ваши уникальные способности (это самый сложный раздел).

Размер предполагаемой заработной платы (но, не забывайте о чувстве меры - завышенная или чересчур скромная цифра произведёт о вас неблагоприятное впечатление).

Храните подготовленное резюме в электронном варианте как один из важных документов. Когда в Вашей жизни происходят те или иные события, подлежащие отражению в резюме, введите сведения о них в хранящийся документ и снова сохраните его.

3. Закрепление нового материала:

Практическая работа: Упражнение «Резюме» (осуществляется индивидуальная работа) - знакомство с образцами резюме; оформление современного резюме; составление резюме при помощи Мастера резюме.

1). В течение 10-15 минут, пользуясь памяткой (прил.1), составьте свое резюме. Не забудьте указать следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата и место рождения (указать число, месяц, год рождения).
- Образование (последнее место учебы: название учебного заведения, время обучения с ... по.....специальность и квалификация, номер диплома; курсы повышения квалификации).
- Дополнительные навыки:
- дополнительное образование (курсы 2-3-месячные);
- знание языков (родной, иностранный);
- компьютерная грамотность (какие программы знает);
- водительские права (на какую категорию машин);
- участие в конференциях и семинарах и т. п.
- Опыт работы (начиная с последнего места работы: укажите срок работы, название и адрес организации, в качестве кого работал(а), временно или постоянно, сколько человек было в подчинении и т. п.).
- Навыки и умения, которые приобретены в процессе работы. Основные черты характера, которые вы цените в себе. Награды, грамоты, степени, звания.
- Для связи: домашний адрес и телефон.
- Дата и подпись.

2). Несколько учащихся (по желанию) зачитывают своё резюме.

4. Подведение итогов занятия:

- Что нового вы узнали на занятии?
- Что понравилось?
- Что нет?
- Что вызвало затруднения?

Домашнее задание:

- помогите составить резюме своим родителям при помощи Мастера резюме

Список литературы:

1. Журин А.А. Учимся работать на компьютере. - М.: Лист Нью, Большая Медведица, 2002. - 320 с.
2. Джуан Лайнс. 30 минут для подготовки резюме (в поисках новой работы). - М.: Изд-во «Лори», 2002. - 80 с.
3. Журнал «Секретарское дело» № 3 - 2002; № 2 - 2004.
4. Кеннеди Джойс Лейн. Резюме для «чайников», 4-е изд-е: Пер. с англ. - М.: Издательский дом «Вильямс», 2004. - 272 с.: ил.
5. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: Учебн.пособие. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2003. - 304 с.
6. Савина М.С. Технология поиска работы. Метод.разработки для учреждения проф.образования. Научный ред. А.Т. Глазунов. - М.: Издательский центр АПО, 2000. - 70 с.
7. Тюшева Ю. «Выбор профессии», Питер. - 2006 г.
8. Михайлова Е.В. «Обучение самопрезентации»/ учебное пособие гос.ун-т- высшая школа экономики, 2-е изд. М.: изд. дом ГУ ВШЭ, 2007.
9. Каткова Е.И. Психологический практикум «Эффективные технологии трудоустройства»: учебно-методическое пособие – Комсомольск-на-Амуре, изд. «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет». 2007 г.
10. Каткова Е.И., Ситяева С.М. «Эффективные технологии трудоустройства»: учебно-методическое пособие – Комсомольск-на-Амуре, изд. «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет». 2007 г.

Как правильно составить резюме

- текст должен быть четким, предпочтительно отпечатанным на машинке;
- текст необходимо уместить на одной, в крайнем случае двух страницах;
- будьте как можно точнее в формулировках, помните, что нечеткое описание себя и своих профессиональных возможностей создаст о вас столь же неопределенное впечатление;
- опишите, какой опыт вы имеете, даже если это опыт работы на общественных началах или во время практики в период обучения;
- опыт работы лучше излагать в порядке, обратном хронологическому;
- не стоит указывать ничего негативного о себе, но вы должны быть готовы в позитивном тоне обсуждать эти вопросы в ходе собеседования;
- проверьте, нет ли в тексте орфографических ошибок;
- дайте прочитать текст кому-нибудь еще.

Правила поведения на собеседовании

- Постарайтесь заранее как можно больше узнать об организации, в которую вы нанимаетесь на работу. Если есть возможность, посетите организацию, не привлекая к себе внимания. Взгляните своими глазами, как выглядит офис, как одеты сотрудники, постарайтесь почувствовать дух этой организации. Ведь может случиться так, что она вам совсем не подходит.

- Постарайтесь побольше узнать о характере предстоящей работы. Вопросы о режиме работы, зарплате и прочем вы сможете задать на собеседовании, но если удастся поговорить с рядовыми сотрудниками, то вы получите много полезной информации.

- Составьте список всего того, что может вам понадобиться на собеседовании. При встрече надо иметь с собой документы: паспорт, документы об образовании, трудовую книжку, а также ручку и записную книжку.

- Все документы и их копии уложите в приличную папку, на которой написаны ваша фамилия и номер телефона, по которому с вами можно связаться.

- Продумайте заранее ответы на вопросы, которые наиболее часто встречаются на собеседовании.

- Хорошо выспитесь.

- Лучше всего одеться так, как принято в организации, в которую вы идете.

- Если у вас не было возможности оценить, как одеваются сотрудники этой организации, то ваша одежда должна быть достаточно официальной.

- Очень важно прибыть на собеседование вовремя.

- Придя в организацию, осмотритесь вокруг — возможно, вы заметите то, что вам поможет при собеседовании.

- Когда вас пригласят, входите спокойно, без спешки, сохраняя уверенный и деловой вид.

- Продемонстрируйте хорошие манеры. Это означает, что вы должны вежливо приветствовать своего собеседника, по возможности назвав его по имени и отчеству, не жевать резинку и не курить во время беседы, показать, что вы внимательно слушаете все, о чем вам говорят, отвечать спокойным ровным голосом и только по делу.

- Заканчивая собеседование, вам следует выяснить, каковы будут ваши последующие действия.

- Постарайтесь закончить вашу встречу в позитивном тоне, подтвердите свою заинтересованность в получении данной работы. Поблагодарите своего собеседника за то, что он уделил вам часть своего времени.

Ролевая игра «Интервью»

О чем может спросить работодатель	Чего не следует говорить в ответ	Как лучше ответить
<i>Почему вам нужна именно эта вакансия? Почему вы считаете, что справитесь с этой работой</i>	Рассказывать свою биографию.	Сообщить о том, что вы умеете и способны сделать для фирмы на искомом месте.
<i>Как бы вы себя описали? (охарактеризуйте себя как личность.)</i>	Распространяться о своих религиозных и политических убеждениях, планах на личную жизнь.	Рассказать о себе, делая упор на качества, которые вам понадобятся на этом посту.
<i>Какой у вас опыт? Чем вы можете быть здесь полезны?</i>	Перечислять все места, где вы работали.	Подробнее рассказать, где вы работали, о своих достижениях в интересующем фирму направлении
<i>Как вам удалось справиться с какой-нибудь трудной ситуацией?</i>	Сообщать незначительные подробности.	«Мне удалось изменить то-то и то-то, что принесло значительную прибыль фирме».
<i>Ваша самая большая слабость?</i>	Торопиться с самокритикой.	Упомяните недостатки, никак не влияющие на Ваши профессиональные качества.
<i>Что вам известно о нашей компании?</i>	«Я собирался навести подобные справки, но руки не дошли».	«Я знаю, чем она занимается и торгует, какое место принадлежит ей в отрасли».
<i>У вас в резюме написано то-то и то-то... Расскажите подробнее.</i>	К сожалению, резюме было мной составлено сто лет назад, и я уже не помню деталей».	Давайте четкие и короткие ответы по существу. Подготовьтесь подкрепить фактами каждое утверждение.
<i>Вы готовы пойти на курсы повышения квалификации?</i>	«Нет, это не слишком меня интересует».	«Да, я мечтаю быть в курсе новейших достижений в данной области».

<p>Вам нравится работать в «команде»?</p>	<p>«Я с гораздо большим удовольствием показал бы, на что способен в одиночку».</p>	<p>Очень нравится - и вот конкретный пример...» (Приведите.)</p>
<p>Каким вы себя видите через пять лет?</p>	<p>«Я занимаю должность, созданную специально "под меня"».</p>	<p>«Я собираюсь работать все эти годы в вашей фирме и надеюсь, что новые навыки помогут моему продвижению по службе».</p>
<p>Какой стартовый заработок вас устроит?</p>	<p>«Я готов согласиться на нижний предел зарплаты, положенный для этой должности».</p>	<p>«Мне хотелось бы больше узнать об этой работе и моих обязанностях».</p>